



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ

ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

(รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปืะ

อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<b>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก</b>					
<b>๑.คุณภาพการดำเนินงาน</b> ๑.การจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนทราบ ขั้นตอนและระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในติดต่อราชการ ตลอดจนมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และให้บริการประชาชน แก่ประชาชนด้วยความเท่าเทียมกัน ๒. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม พัฒนาเพิ่มพูนทักษะและ	๑.จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนโดยให้แต่ละสำนัก/กอง ส่งงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน พร้อมระบุระยะเวลา ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เอกสารที่จะต้องใช้อ ๒.มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการด้านต่างๆและกิจกรรม/โครงการกิจกรรมต่างๆของ อบต. ผ่าน ทางเว็บไซต์ และเฟสบุ๊คของ อบต.คลองเปือย	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีการจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ๒.เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องานผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต. คลองเปือย ๓.มีการเผยแพร่ข่าวสาร/กิจกรรม/โครงการของ อบต.ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนร่วม	ประชาชนในพื้นที่ตำบลคลองเปือย มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอนในการดำเนินการ เอกสารที่จำเป็นต้องใช้ และรับรู้เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของ อบต.เช่น โครงการต่างๆ และประชาชนได้รับการบริการที่ดี ทราบถึงระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติ และเจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการประชาชน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ความรู้ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๓.การเผยแพร่เกี่ยวกับ ข่าวสาร/กิจกรรมการ ดำเนินงานของ อบต.					
<b>๒.ประสิทธิภาพการ สื่อสาร</b> ๑.การมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อบต. ๒.การมีช่องทางการแสดง ความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการและมีการ ปรับปรุงระบบการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อบต.เพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑.การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการ ของ อบต.ผ่านทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก อบต. ตึกตอก ทางป้ายประชาสัมพันธ์ของ อบต. ๒.การสร้างช่องทางการแสดงความคิดเห็นต่อ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์ อบต. เฟสบุ๊ก อบต.ตึกตอกและตู้แสดง ความคิดเห็นของ อบต. ๓.การให้เจ้าหน้าที่ของ อบต.ได้มีการศึกษา ความรู้เพิ่มเติมโดยการฝึกอบรม หรือจาก การศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับงานที่ ตนเองรับผิดชอบ เพื่อสามารถตอบข้อ ซักถามแก่ประชาชนผู้มาติดต่อกับทาง ราชการ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗	๑.มีการเผยแพร่ข่าวสาร/ กิจกรรม/โครงการของ อบต.ที่ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชนและส่วนร่วม ๒.มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารทาง อบต.ผ่านทางเวป ไซต์ ตึกตอก ป้าย ประชาสัมพันธ์ของ อบต.และ เฟสบุ๊ก อบต.โดยแจ้งให้ ประชาชนในตำบลทราบผ่าน การประชุมในเวทีต่างๆ เช่น โครงการ อบต.พบประชาชน โครงการประชุมสภาสันติสุข	ประชาชนในพื้นที่ตำบลคลอง เปียะ มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูล ต่างๆของ อบต. โครงการ/ กิจกรรมต่างๆของ อบต.และ รับรู้ช่องทางการเกี่ยวกับการ แสดงความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ และได้มีการ จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรม หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานเพื่อสามารถตอบ ข้อซักถามของผู้มาติดต่อได้ ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓.การสื่อสารและตอบ ข้อซักถามแก่ประชาชนผู้ มีติดต่อราชการ				๓.มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่ไป อบรมหลักสูตรเกี่ยวกับงานที่ รับผิดชอบ	
<b>๓.การปรับปรุงระบบ การทำงาน</b> ๑. การสร้างวิธีการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ มีประสิทธิภาพ และม ีความโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ระบบการ ให้บริการออนไลน์โดย ประชาชนรับทราบและ สามารถแจ้งปัญหาได้ ทางผ่านทางเวปไซต์ อบต. ๓. การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้ามา	๑.การมีคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละ ตำแหน่งและการสร้างความตระหนักในการ ให้บริการต่อประชาชนเพื่ออำนวยความสะดวก แก่ประชาชนผู้มาติดต่อให้ได้รับความ พึงพอใจในการให้บริการ ๒.การเผยแพร่ระบบการให้บริการออนไลน์ โดยประชาชนสามารถแจ้งปัญหาได้ทางผ่าน ทางเวปไซต์ อบต.ผ่านทางเวทิต่างๆ เช่น การ ประชาคมหมู่บ้าน โครงการ อบต.พบ ประชาชน การประชุมสภาสันติสุข ๓.การประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินงาน ของอบต.ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เฟสบุ๊ก เวป ไซต์ อบต. ที่ประชาชนสามารถแสดงความคิด	สำนัก ปลัด/กอง ทุกกอง	ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานบางตำแหน่ง เช่น คู่มือการปฏิบัติงานการ เจ้าหน้าที่ คู่มือการปฏิบัติงาน อบต.และใช้คู่มือการปฏิบัติงาน ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น และในการประชุม ประจำเดือน ผู้บริหารได้มีการ เน้นให้เจ้าหน้าที่ของ อบต. บริการประชาชนให้ได้รับความ สะดวก รวดเร็ว และตอบสนอง ความต้องการของประชาชน	ประชาชนในพื้นที่ตำบลคลอง เปี้ยะ มีการรับรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานของ อบต.และ ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญของ การให้บริการประชาชนให้ ได้รับความสะดวกรวดเร็ว มี การสำรวจความพึงพอใจใน การให้บริการของ อบต.และมี การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้ร่วมแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ทำงานของ อบต. เช่น การ ตอบแบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกของ ปปช.

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน	เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของ อบต.และ นำมาปรับปรุงแก้ไข และการให้ตัวแทนผู้นำ ชุมชน เข้าร่วมในคณะกรรมการชุดต่างๆของ อบต.			๒.มีการเผยแพร่ระบบการ ให้บริการออนไลน์ ผ่านทางเวท ีต่างๆ ๓.มีการเปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าร่วม แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผล การดำเนินงานของ อบต.	ทำให้ การของ อบต . ถูกตรวจสอบโดยประชาชนผู้ มารับบริการ
<b>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายใน</b>					
<b>๑.การปฏิบัติหน้าที่</b> เจ้าหน้าที่ให้บริการแก่ บุคคลภายนอกเป็นไป ตามขั้นตอน มีความเท่า เทียมกัน และปฏิบัติงาน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ งาน	๑.การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ อย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมิน ประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับ บริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวก และเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของ ผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้ โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ ๒.การประกาศนโยบาย No Give Policy	สำนัก ปลัด/กอง ทุกกอง	ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗   ประกาศเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗	๑.มีการจัดทำคู่มือการ ให้บริการประชาชน ซึ่งได้ลง ในเวปไซด์ของ อบต.คลอง เปี้ยะ ๒.มีแบบฟอร์มการสำรวจความ พึงพอใจของผู้รับบริการผ่าน ทางเวปไซด์ อบต.คลองเปี้ยะ และสำรวจความพึงพอใจ ณ จุดบริการ ๓.มีการประกาศนโยบาย No Give Policy โดยพนักงานใน สังกัดได้ปฏิบัติตามนโยบาย ดังกล่าว	ประชาชนในพื้นที่ตำบลคลอง เปี้ยะ มีการรับรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานของ อบต.และมีผล สำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการของ อบต.คลอง เปี้ยะในด้านต่างๆ และในส่วน ที่ประชาชนได้เสนอแนะได้ ดำเนินการแก้ไขปัญหา

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายใน					
<b>๒.การใช้งบประมาณ</b> ๑. การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ของ อบต.มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ๒. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงบประมาณของ อบต. ๓. การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๑. ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำงบประมาณของแต่ละกองแจ้งให้พนักงานในสังกัดทราบถึงกระบวนการของจัดทำงบประมาณ การเสนองบประมาณของแต่ละสำนัก/กอง ให้ทราบ อาจจะเป็นที่ประชุมประจำเดือนของแต่ละกอง ๒. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อบัญญัติและงบประมาณให้เจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กองทราบ ๓. หัวหน้าสำนักปลัดและผู้อำนวยการกองทุกกอง ต้องควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของ อบต.ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	สำนัก ปลัด/กอง ทุกกอง	มิถุนายน-กันยายน ๒๕๖๗	๑. ผู้มีหน้าที่จัดทำงบประมาณของสำนักและแต่ละกองได้ดำเนินการแจ้งให้พนักงานทุกคนในสังกัดทราบเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำงบประมาณ การขอเสนองบต่างๆ ๒. มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อบัญญัติและงบประมาณในเวปไซต์ของ อบต.และแจ้งแต่ละกองทราบ ๓. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ในการจัดทำงบประมาณ มีการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์	เจ้าหน้าที่ของ อบต.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณของ อบต.

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<b>๓.การใช้อำนาจ</b> ๑.การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่อย่างเป็นธรรม ๒.การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ๓.แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑.มีคำสั่งการมอบหมายการปฏิบัติงานโดยหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกองแต่ละกองตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ๒.การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กำหนด และมีการแจ้งผลการประเมินให้แต่ละคนทราบ ๓.มีการจัดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด/กองทุกกอง	ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗	๑.มีการแต่งตั้งคำสั่งการมอบหมายการปฏิบัติงานของแต่ละกองและสำนัก ๒.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๓.มีการจัดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคคลในสังกัด	เจ้าหน้าที่ของ อบต.มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของตนเองและมีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนรับทราบเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติงานสามารถที่จะแสดงความคิดเห็นได้ และเหตุผล

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p><b>๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</b></p> <p>๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒.ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ มีความสะดวก</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่มีการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง</p> <p>๔.หน่วยงานมีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้-ยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒.กำชับดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่ใช้-ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ขอยืมและใช้ทุกครั้ง</p>	<p>สำนักปลัด/กองทุกกอง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>กองคลังได้มีการจัดทำคู่มือการใช้-ยืมทรัพย์สินของทางราชการและได้มีการประชาสัมพันธ์ลงในเวปไซด์ อบต.คลองเปี้ยะ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ใน อบต.ได้รับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ</p>	<p>ในปัจจุบันเจ้าหน้าที่ของ อบต.มีการขออนุญาตใช้และยืมทรัพย์สินของราชการทุกครั้ง เช่น การใช้รถยนต์ของ อบต. เป็นต้น</p>



มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<b>๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b> ๑.ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒.มาตรการป้องกันการทุจริต ๓.มาตรฐานทางจริยธรรม ๔.นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต ๕.มาตรการสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	๑.จัดทำประกาศนโยบายด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ๒.การปฏิญาณตนและการแสดงสัญลักษณ์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๓.การกำหนดมาตรการเพื่อจัดเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และการทุจริต ประพฤติมิชอบ ๔.มีประกาศมาตรฐานทางจริยธรรมของทางราชการ คือ ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ๕.จัดทำมาตรการการร้องเรียนร้องทุกข์ที่เป็นธรรมและปกปิดเป็นความลับ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗	๑.ได้มีประกาศนโยบายด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ๒.ได้มีการปฏิญาณตนและสัญลักษณ์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๓.ได้มีการกำหนดมาตรการเพื่อจัดเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยปกปิดข้อมูลผู้ร้องเรียนเป็นความลับ มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๔.มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ซึ่งได้ลงประชาสัมพันธ์ในเวปไซต์ของ อบต.และแจ้งไปยังแต่ละกองและสำนักปลัดทราบแล้ว	เจ้าหน้าที่ของ อบต.มีการรับรู้เกี่ยวกับการที่ผู้บริหารให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริต มาตรการป้องกันการทุจริต มาตรการทางจริยธรรม รับทราบเกี่ยวกับผลการประเมิน ITA