



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
(รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ  
อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<b>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก</b>					
<b>๑.คุณภาพการดำเนินงาน</b> ๑.การจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนทราบ ขั้นตอนและระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในติดต่อราชการ ๒.การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๓.การเผยแพร่เกี่ยวกับข่าวสาร/กิจกรรมการดำเนินงานของ อบต.	๑.จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนโดยให้แต่ละสำนัก/กอง ส่งงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน พร้อมระบุระยะเวลา ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เอกสารที่จะต้องใช้ ๒.มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการด้านต่างๆและกิจกรรม/โครงการกิจกรรมต่างๆของ อบต. ผ่าน ทางเว็บไซต์ และเฟสบุ๊คของ อบต.คลองเปือย	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	๑. มีการจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ๒.เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องานผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต. คลองเปือย ๓.มีการเผยแพร่ข่าวสาร/กิจกรรม/โครงการของ อบต.ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนร่วม	ประชาชนในพื้นที่ตำบลคลองเปือย มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอนในการดำเนินการ เอกสารที่จำเป็นต้องใช้ และรับรู้เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของ อบต.เช่น โครงการต่างๆ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<b>๒.ประสิทธิภาพการ สื่อสาร</b> ๑.การมีช่องทาง การ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อบต. ๒.การมีช่องทางการแสดง ความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ ๓.การสื่อสารและตอบข้อ ซักถามแก่ประชาชนผู้มี ติดต่อราชการ	๑.การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการ ของ อบต.ผ่านทางเว็บไซต์และเฟสบุ๊ก อบต. ๒.การสร้างช่องทางการแสดงความคิดเห็นต่อ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์ อบต. เฟสบุ๊ก อบต.และตู้แสดงความคิดเห็น ของ อบต. ๓.การให้เจ้าหน้าที่ของ อบต.ได้มีการศึกษา ความรู้เพิ่มเติมโดยการฝึกอบรม หรือจาก การศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับงานที่ ตนเองรับผิดชอบ เพื่อสามารถตอบข้อ ซักถามแก่ประชาชนผู้มาติดต่อกับทาง ราชการ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	๑.มีการเผยแพร่ข่าวสาร/ กิจกรรม/โครงการของ อบต.ที่ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชนและส่วนร่วม ๒.มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารทาง อบต.ผ่านทางเวป ไซต์และเฟสบุ๊ก อบต.โดยแจ้ง ให้ประชาชนในตำบลทราบ ผ่านการประชุมในเวทีต่างๆ เช่น โครงการ อบต.พบ ประชาชน โครงการประชุม สภาสันติสุข ๓.มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่ไป อบรมหลักสูตรเกี่ยวกับงานที่ รับผิดชอบ	ประชาชนในพื้นที่ตำบลคลอง เปี้ยะ มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูล ต่างๆของ อบต. โครงการ/ กิจกรรมต่างๆของ อบต.และ รับรู้ช่องทางการเกี่ยวกับการ แสดงความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ และได้มีการ จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรม หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานเพื่อสามารถตอบ ข้อซักถามของผู้นำติดต่อกับ ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p><b>๓.การปรับปรุงระบบการทำงาน</b></p> <p>๑. การสร้างวิธีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใส</p> <p>๒.การเผยแพร่ระบบการให้บริการออนไลน์โดยประชาชนสามารถแจ้งปัญหาได้ทางผ่านทางเว็บไซต์ อบต.</p> <p>๓. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p>	<p>๑.การมีคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งและการสร้างความตระหนักในการให้บริการต่อประชาชนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อให้ได้รับความพึงพอใจในการให้บริการ</p> <p>๒.การเผยแพร่ระบบการให้บริการออนไลน์โดยประชาชนสามารถแจ้งปัญหาได้ทางผ่านทางเว็บไซต์ อบต.ผ่านทางเวทิต่างๆ เช่น การประชาคมหมู่บ้าน โครงการ อบต.พบประชาชน การประชุมสภาสันติสุข</p> <p>๓.การประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินงานของอบต.ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ อบต. ที่ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของ อบต.และนำมาปรับปรุงแก้ไข และการให้ตัวแทนผู้นำชุมชน เข้าร่วมในคณะกรรมการชุดต่างๆของ อบต.</p>	<p>สำนัก ปลัด/กอง ทุกกอง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานบางตำแหน่ง เช่น คู่มือการปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ คู่มือการปฏิบัติงาน อบต.และใช้คู่มือการปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และในการประชุมประจำเดือน ผู้บริหารได้มีการเน้นให้เจ้าหน้าที่ของ อบต.บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของประชาชน</p> <p>๒.มีการเผยแพร่ระบบการให้บริการออนไลน์ ผ่านทางเวทิต่างๆ</p> <p>๓.มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของ อบต.</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่ตำบลคลองเปี้ยะ มีการรับรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อบต.และผู้บริหารได้ให้ความสำคัญของการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของ อบต.และมีกา ร เ ปื ด โ อ กาสให้บุคคลภายนอกได้ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานของ อบต. เช่น การตอบแบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ ปปช. ทำให้การของ อบต.ถูกตรวจสอบโดยประชาชนผู้มารับบริการ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<b>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายใน</b>					
<b>๑.การปฏิบัติหน้าที่</b> เจ้าหน้าที่ให้บริการแก่ บุคคลภายนอกเป็นไป ตามขั้นตอน มีความเท่า เทียมกัน และปฏิบัติงาน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ งาน	๑.การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ อย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมิน ประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับ บริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวก และเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของ ผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้ โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ ๒.การประกาศนโยบาย No Give Policy	สำนัก ปลัด/กอง ทุกกอง	ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	๑.มีการจัดทำคู่มือการ ให้บริการประชาชน ซึ่งได้ลง ในเว็บไซต์ของ อบต.คลอง เปียะ ๒.มีแบบฟอร์มการสำรวจความ พึงพอใจของผู้รับบริการผ่าน ทางเว็บไซต์ อบต.คลองเปียะ และสำรวจความพึงพอใจ ณ จุดบริการ ๓.มีการประกาศนโยบาย No Give Policy โดยพนักงานใน สังกัดได้ปฏิบัติตามนโยบาย ดังกล่าว	ประชาชนในพื้นที่ตำบลคลอง เปียะ มีการรับรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานของ อบต.และมีผล สำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการของ อบต.คลอง เปียะในด้านต่างๆ และในส่วน ที่ประชาชนได้เสนอแนะได้ ดำเนินการแก้ไขปัญหา

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายใน					
<b>๒.การใช้งบประมาณ</b> ๑. การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ของ อบต.มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ๒. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงบประมาณของ อบต.	๑. ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำงบประมาณของแต่ละกองแจ้งให้พนักงานในสังกัดทราบถึงกระบวนการของจัดทำงบประมาณ การเสนองบประมาณของแต่ละสำนัก/กอง ให้ทราบอาจจะในที่ประชุมประจำเดือนของแต่ละกอง ๒. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อบัญญัติและงบประมาณให้เจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กองทราบ	สำนัก ปลัด/กอง ทุกกอง	ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้มีหน้าที่จัดทำงบประมาณของสำนักและแต่ละกองได้ดำเนินการแจ้งให้พนักงานทุกคนในสังกัดทราบเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำงบประมาณ การขอเสนองบต่างๆ ๒. มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อบัญญัติและงบประมาณในเวปไซต์ของ อบต.และแจ้งแต่ละกองทราบ	เจ้าหน้าที่ของ อบต.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณของ อบต.

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<b>๓.การใช้อำนาจ</b> ๑.การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่อย่างเป็นธรรม ๒.การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ๓.การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม อย่างเป็นธรรม	๑.มีคำสั่งการมอบหมายการปฏิบัติงานโดยหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกองแต่ละกอง ตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ๒.การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กำหนด และมีการแจ้งผลการประเมินให้แต่ละคนทราบ ๓.มีการจัดทำเจตจำนงในการเข้ารับการฝึกอบรม พิจารณาตามวัตถุประสงค์โครงการฝึกอบรม และตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน	สำนักปลัด/กองทุกกอง	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	๑.มีการแต่งตั้งคำสั่งการมอบหมายการปฏิบัติงานของแต่ละกองและสำนัก ๒.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๓.ในการไปอบรมทุกครั้ง อบต.จะให้พนักงานทุกคนจัดทำเจตจำนงในการเข้ารับการอบรม และมีการประเมินความคุ้มค่าในการอบรมทุกครั้ง	เจ้าหน้าที่ของ อบต.มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของตนเองและมีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนรับทราบเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติงาน สามารถที่จะแสดงความคิดเห็นได้ และเหตุผล

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p><b>๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</b></p> <p>๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒.ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ มีความสะดวก</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่มีการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง</p> <p>๔.หน่วยงานมีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้-ยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒.กำชับดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่ใช้-ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ขอยืมและใช้ทุกครั้ง</p>	<p>สำนักปลัด/กอง ทุกกอง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>กองคลังได้มีการจัดทำคู่มือการใช้-ยืมทรัพย์สินของทางราชการและได้มีการประชาสัมพันธ์ลงในเวปไซด์ อบต.คลองเปี้ยะ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ใน อบต.ได้รับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ</p>	<p>ในปัจจุบันเจ้าหน้าที่ของ อบต.มีการขออนุญาตใช้และยืมทรัพย์สินของราชการทุกครั้ง เช่น การใช้รถยนต์ของ อบต. เป็นต้น</p>



มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<b>๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b> ๑.ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒.มาตรการป้องกันการทุจริต ๓.มาตรฐานทางจริยธรรม ๔.นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต ๕.มาตรการการลงโทษผู้กระทำความการทุจริต	๑.จัดทำประกาศนโยบายด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ๒.การปฏิญาณตนและการแสดงสัญลักษณ์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๓.การกำหนดมาตรการเพื่อจัดเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และการทุจริตประพฤติมิชอบ ๔.มีประกาศมาตรฐานทางจริยธรรมของทางราชการ คือ ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	๑.ได้มีประกาศนโยบายด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ๒.ได้มีการปฏิญาณตนและสัญลักษณ์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๓.ได้มีการกำหนดมาตรการเพื่อจัดเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และการทุจริตประพฤติมิชอบ ๔.มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ซึ่งได้ลงประชาสัมพันธ์ในเวปไซต์ของ อบต.และแจ้งไปยังแต่ละกองและสำนักปลัดทราบแล้ว	เจ้าหน้าที่ของ อบต.มีการรับรู้เกี่ยวกับการที่ผู้บริหารให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริต มาตรการป้องกันการทุจริต มาตรการทางจรรยาจริยธรรม รับทราบเกี่ยวกับผลการประเมิน ITA