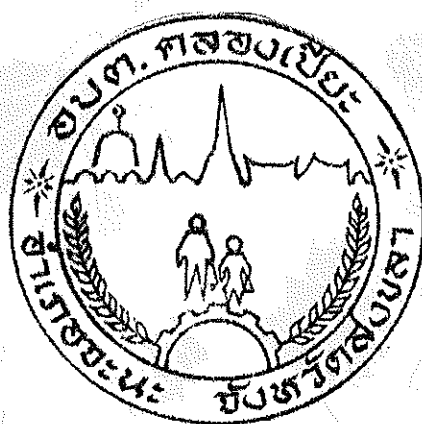


แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี๊ยะ

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปือย ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ พร้อมทั้งมีระบบโครงสร้างและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน นั้น และเพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปือย เป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปือย ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา (ก.อบต.จ.สงขลา) ตรวจสอบการกำหนดอัตรากำลัง ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ให้เหมาะสม ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปือย จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังเพื่อประกอบในการจัดสรรงบประมาณและเพื่อการสรรหา เลือกสรรพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจนำไปสู่การปฏิบัติงานที่สามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปือย

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๙
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๕๒

.....

๑๔. เอกสารภาคผนวก

๑. สำเนาประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙
๓. บันทึกข้อความขอเชิญประชุมคณะกรรมการทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙
๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙
๕. ประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ
๖. การจัดบุคลากรที่มีอยู่เดิมลงสู่กรอบอัตรากำลังใหม่ ตามโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล คลองเปือย จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปือย จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลัง ฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา ตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปือย จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนด ตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และ วิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนด ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลคลองเปือย แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่น เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้าง ส่วนการแบ่งราชการ เพื่รองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่า ด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนด อำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ ประกาศ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู หรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลในสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๕ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเหมือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้กำหนดชื่อตำแหน่งสอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแห่งตามประกาศ ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการให้ถูกต้อง ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่มีการเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่ง และโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ มีการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้าง พนักงานจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ มีการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง การจัดอัตรากำลังพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ สามารถการวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้เกิดการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกประเภทตำแหน่งที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๙ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะดำเนินการวางแผนการใช้ัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ

๒.๑๐ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ เป็นประธานคณะทำงาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง และผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นคณะทำงาน หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เป็นเลขานุการ และมีนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบลนโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะบรรลุตามภารกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่ นั้น ครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไรก็ตามที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสงขลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดลำดับชั้นที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบต้องใช้ทรัพยากรกำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่างหรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้นการคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการดำเนินงานภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งจะเกษียณอายุ เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ อบต.ก และงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต.ข ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณา กำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับปรุงยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพทั่วไปและสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

ที่ตั้ง ขนาดพื้นที่และอาณาเขต

ตำบลคลองเปือยเป็น ๑ ใน ๑๔ ตำบลของอำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา มีขนาดเนื้อที่ ๔๑.๖๐ ตารางกิโลเมตร หรือคิดเป็น ๒๖,๐๐๐ ไร่ โดยประมาณ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของอำเภोजะนะ มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลและอำเภอใกล้เคียงดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลละโหนด อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลนาหว้า อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลลิ้นจี่ อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	อำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา

ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่ทางทิศใต้และทิศตะวันตกบางส่วนเป็นภูเขาและเทือกเขา ซึ่งมีความลาดชันมากกว่า ๓๐ เปอร์เซ็นต์ ได้แก่ เขาเหรัง มีความสูง ๕๗๑ เมตร ควนลองเกา มีความสูง ๑๖๘ เมตร ควนหัวช้าง มีความสูง ๑๐๐ เมตร และควนเขาใหม่

ส่วนสภาพพื้นที่โดยทั่วไปเป็นที่ราบเรียบ มีความลาดชันน้อยกว่า ๒ เปอร์เซ็นต์ มีคลองนาทับไหลผ่านทางทิศตะวันออกของตำบล

เขตการปกครอง

ตำบลคลองเปือยแบ่งเขตการปกครองในระดับหมู่บ้านเป็น ๑๑ หมู่บ้าน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปือยเดิมพื้นที่ทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน ดังนี้

- หมู่ที่ ๑ บ้านป่าพลู
- หมู่ที่ ๒ บ้านควนมืด
- หมู่ที่ ๓ บ้านปายาง
- หมู่ที่ ๔ บ้านช่องเขา
- หมู่ที่ ๕ บ้านในเมือง
- หมู่ที่ ๖ บ้านควนหัวช้าง
- หมู่ที่ ๗ บ้านไทรชิง
- หมู่ที่ ๘ บ้านศาลาน้ำ
- หมู่ที่ ๙ บ้านต้นแซะ
- หมู่ที่ ๑๐ บ้านขายนา
- หมู่ที่ ๑๑ บ้านใหม่ผาสุก

จำนวนประชากรในพื้นที่มีทั้งสิ้น ๕,๔๔๖ คน มีจำนวนครัวเรือน จำนวน ๑,๗๙๗ ครัวเรือน โดยแยกเป็นจำนวนประชากรในแต่ละหมู่บ้านได้ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนประชากร	ชาย	หญิง	จำนวนครัวเรือน
๑	บ้านป่าพลู	๗๔๒	๓๗๓	๓๖๙	๒๖๓
๒	บ้านควนมิต	๖๖๐	๓๑๑	๓๔๙	๓๐๔
๓	บ้านป่ายาง	๔๔๓	๒๑๓	๒๓๐	๑๒๗
๔	บ้านช่องเขา	๑๕๕	๘๑	๗๔	๔๓
๕	บ้านในเมือง	๔๑๖	๒๘๕	๓๑๒	๑๔๕
๖	บ้านควนหัวช้าง	๕๙๗	๒๘๕	๓๑๒	๑๔๒
๗	บ้านไพรซิง	๕๙๔	๒๘๒	๓๑๒	๑๗๖
๘	บ้านศาลาไม้	๔๙๙	๒๔๐	๒๕๙	๑๔๒
๙	บ้านต้นแซะ	๓๐๔	๑๓๙	๑๖๕	๑๐๘
๑๐	บ้านชายนา	๓๕๑	๑๖๖	๑๘๕	๑๑๔
๑๑	บ้านใหม่ผาสุข	๖๘๕	๓๒๙	๓๕๖	๒๓๓
รวม		๕,๔๔๖	๒,๖๑๙	๒,๘๒๗	๑,๗๙๗

หมายเหตุ : ข้อมูลจากเว็บไซต์ทะเบียนราษฎร ณ วันที่ ๓๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

การประกอบอาชีพ

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ซึ่งมีการเลี้ยงสัตว์เพื่อการจำหน่ายควบคู่กันไป อาชีพรองลงมาคือ อาชีพรับจ้าง ซึ่งเป็นการรับจ้างทำการเกษตรกรรมและรับจ้างทั่วไป นอกจากนี้ยังมีการประกอบอาชีพค้าขายและรับราชการบ้างเล็กน้อย

การศึกษา

ตำบลคลองเปี่ยมมีโรงเรียนที่เปิดสอนในระดับประถมศึกษา (ป.๑-ป.๖) จำนวน ๓ แห่ง สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอจะนะ ดังนี้

๑. โรงเรียนชุมชนวัดควนมิต ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๒ บ้านควนมิต
๒. โรงเรียนวัดช่องเขา ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๔ บ้านช่องเขา
๓. โรงเรียนบ้านควนหัวช้าง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๖ บ้านควนหัวช้าง

นอกจากนี้ตำบลคลองเปี่ยมยังมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง ซึ่งอยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนมิต ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๒ บ้านควนมิต
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านช่องเขา ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๔ บ้านช่องเขา

สถาบันและองค์กรทางศาสนา

ประชากรส่วนใหญ่ในพื้นที่นับถือศาสนาพุทธ คิดเป็นร้อยละ ๘๒ ของจำนวนประชากรทั้งตำบล ส่วนอีกร้อยละ ๑๘ ของจำนวนประชากรทั้งตำบลนับถือศาสนาอิสลาม และมีสถานที่ทางศาสนาดังนี้

ศาสนาพุทธ

๑. วัดทุ่งแนะ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ บ้านป่าพลู

- | | |
|---------------------|--------------------------------------|
| ๒. วัดควนมิตร | ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๒ บ้านควนมิต |
| ๓. วัดนิมิตรนุสข | ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๑ บ้านใหม่ผาสุข |
| ๔. วัดช่องเขา | ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๔ บ้านช่องเขา |
| ๕. สำนักสงฆ์ทุ่งไต้ | ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๐ บ้านขายน |

ศาสนาอิสลาม

- | | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. มัสยิดบ้านป่าพลู | ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ บ้านป่าพลู |
| ๒. มัสยิดบ้านควนหัวช้าง | ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๖ บ้านควนหัวช้าง |
| ๓. บาลาเซาะบ้านควนหัวช้าง | ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๖ บ้านควนหัวช้าง |
| ๔. บาลาเซาะปอนะบ้านใหม่ผาสุข | ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๑ บ้านใหม่ผาสุข |

การสาธารณสุข

ในตำบลมีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๒ แห่ง ให้บริการคำแนะนำด้านสุขภาพอนามัย การวางแผนครอบครัวและการตรวจรักษาโรคแก่ประชาชนโดยทั่วไป คือ

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองเปี้ยะ | ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๒ บ้านควนมิต |
| ๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลช่องเขา | ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๔ บ้านช่องเขา |

โดยในพื้นที่ตำบลคลองเปี้ยะได้มีการจัดตั้งศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน ครบทุกหมู่บ้านแล้วและ นอกจากนี้ประชาชนยังสามารถไปใช้บริการที่โรงพยาบาลอำเภอจะนะ ซึ่งมีความสะดวกในการเดินทาง และ โรงพยาบาลนาหม่อม ซึ่งเป็นอำเภอที่มีเขตแดนติดต่อกับอำเภอจะนะ

หน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉิน

ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองเปี้ยะ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ โทร ๐๘๒-๒๖๑-๖๕๔๔ หรือ ๑๖๖๙

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ตำบลคลองเปี้ยะอยู่ในเขตพื้นที่การดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของ สถานีตำรวจภูธรควนมิต ซึ่งตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลจะโหนดและยังมีการจัดตั้งเจ้าหน้าที่อาสาสมัครตำรวจตำบล การจัดชุดเวรยามประจำหมู่บ้านจากอาสาสมัครต่างๆ คอยสอดส่องตรวจตราดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่อีกด้วย

การคมนาคม

การคมนาคมของตำบลคลองเปี้ยะเป็นการคมนาคมโดยใช้เส้นทางรถยนต์และทางรถไฟ ซึ่งถนนส่วนใหญ่มีสภาพการใช้งานที่ดี มีทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๓ ขนาด ๔ ช่องทางจราจร ตัดผ่านตำบลในส่วน หมู่ที่ ๑ บ้านป่าพลู และหมู่ที่ ๕ บ้านในเมือง ส่วนทางรถไฟ มีสถานีรถไฟควนมิต ซึ่งตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๒ บ้านควนมิต เป็นสถานีรับส่งผู้โดยสารและขนถ่ายสินค้า สถานีใกล้เคียงคือ ทางทิศเหนือเป็นสถานีนาหม่อม ทิศใต้เป็นสถานีจะนะ มีขบวนรถหยุดรับส่งจำนวน ๑๐ ขบวน ในรอบ ๑ วัน ระยะทางจากชุมชนของตำบลไป อำเภอจะนะ ๑๔ กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๑๕ นาที

การโทรคมนาคมและการติดต่อสื่อสาร

ตำบลคลองเปี๊ยะมีการสื่อสารด้านไปรษณีย์ โดยมีตู้ไปรษณีย์ขนาดเล็ก จำนวน ๑ ตู้ ตั้งอยู่เขตชุมชน หมู่ที่ ๒ บ้านควนมืด และมีบุรุษไปรษณีย์จากที่ทำการไปรษณีย์อำเภอจะนะ ให้บริการรับส่งจดหมายและพัสดุภัณฑ์ จำนวน ๒ คน

การไฟฟ้า

ปัจจุบันทุกหมู่บ้านในตำบลได้มีไฟฟ้าใช้ทุกหมู่บ้านแล้ว

แหล่งน้ำ

๑. แหล่งน้ำธรรมชาติ

ในเขตตำบลคลองเปี๊ยะมีแหล่งน้ำธรรมชาติที่เป็นลำคลอง จำนวน ๗ สาย ดังนี้

สายที่ ๑ คลองท่าสะบ้า ผ่านหมู่ที่ ๑๐ และ หมู่ที่ ๒

สายที่ ๒ คลองชะ ผ่านหมู่ที่ ๙ หมู่ที่ ๘ และหมู่ที่ ๕ (คลองเฉียงพร้าว)

สายที่ ๓ คลองทุ่งสำน ผ่านหมู่ที่ ๑๐ หมู่ที่ ๗ (คลองสวนหมาก) และหมู่ที่ ๑ (คลองเสือดาย)

สายที่ ๔ ควนใน คลองตุ่ม คลองพร ผ่านหมู่ที่ ๑๐

สายที่ ๕ คลองปรี ผ่านหมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๘ หมู่ที่ ๙ หมู่ที่ ๗ และหมู่ที่ ๑

สายที่ ๖ คลองท่าเชียง ผ่านหมู่ที่ ๓

สายที่ ๗ คลองคลองเปี๊ยะ กั้นเขตระหว่างตำบลคลองเปี๊ยะ และตำบลจะโหนด

๒. แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- บ่อบาดาล
- บ่อน้ำตื้น
- ประปาหมู่บ้าน
- ฝาย

การระบายน้ำ

สภาพพื้นที่ตำบลคลองเปี๊ยะเกือบโดยรอบตำบลจะเป็นภูเขาและที่เนิน แม้ว่าจะมีคลองคลองเปี๊ยะไหลผ่านทางทิศตะวันออกของตำบล ในฤดูฝนหากมีปริมาณฝนตกหนักในพื้นที่และพื้นที่ข้างเคียงประกอบกับสถานการณ์น้ำทะเลหนุน จะทำให้บางหมู่บ้านประสบปัญหาอุทกภัยและถนนบางสายไม่สามารถใช้งานได้

ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

บริเวณทางด้านทิศตะวันตกและทิศใต้บางส่วนเป็นที่ลาดชัน ซึ่งประกอบไปด้วยหินต่างๆ ที่สมควรอนุรักษ์ไว้ให้อยู่ในสภาพธรรมชาติเพื่อสงวนไว้เป็นแหล่งต้นน้ำลำธารและทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญต่อไป

ในพื้นที่บางส่วนของหมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๑๐ เป็นบริเวณพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าเขาเหลี่ยม ป่าเขาจันดี และป่าเขาบ่อท้อ มีพื้นที่ประมาณ ๕,๐๐๐ ไร่ หรือคิดเป็นพื้นที่ร้อยละ ๑๙.๒๓ ของพื้นที่ตำบล นอกจากนี้ยังมีการกำหนดพื้นที่ดังกล่าวเป็นเขตห้ามล่าสัตว์ป่าซึ่งเป็นเขตอนุรักษ์อีกด้วย และพื้นที่ของหมู่ที่ ๓ ยังมีน้ำตกโดนตายใจ ซึ่งสมควรอนุรักษ์ไว้และพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของตำบลต่อไป

มวลชนจัดตั้ง

- ชุตรักษาความสงบเรียบร้อยประจำหมู่บ้าน (ชรบ.)
- อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)
- กลุ่มแม่บ้าน
- กลุ่มแม่บ้าน(อาชีพเสริม)
- อาสาสมัครตำรวจตำบล
- ไทยอาสาป้องกันชาติ (ทสปช.)
- กรรมการหมู่บ้าน
- อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

วิสัยทัศน์องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปือย

“ชุมชนพัฒนา ร่วมรักษาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการออมทรัพย์ เน้นตระหนักการมีส่วนร่วม
เชิดชูคุณธรรม ผู้นำเทคโนโลยีการเรียนรู้ สาธารณูปการได้มาตรฐาน สืบสานวัฒนธรรมประเพณี”

ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายการคมนาคม
๒. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา กีฬา สาธารณสุข เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์การจัดการชุมชน สังคม และความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๔. ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์ส่งเสริม อนุรักษ์ ศาสนา ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์

๑. ประชาชนในท้องถิ่นมีการคมนาคมที่สะดวกสบายทุกครัวเรือน
๒. ประชาชนในเขตตำบลมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน
๓. ประชาชนในท้องถิ่นมีน้ำใช้อุปโภค-บริโภคเพียงพอ
๔. ประชาชนได้รับการสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
๕. ประชาชนในตำบลมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๖. เด็ก เยาวชน และประชาชนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนด้านกีฬาและกิจกรรมอย่างมีคุณภาพ
๗. ประชาชนอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์และฟื้นฟู
๘. จัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น และจัดงานส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีให้กับประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
๙. องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยและบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์

๑. ก่อสร้างและปรับปรุงเส้นทางคมนาคม ถนน สะพาน คูระบายน้ำ
๒. จัดให้มีไฟฟ้าสาธารณะและขยายระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ครอบคลุมทุกพื้นที่

๓. ก่อสร้างและพัฒนาแหล่งน้ำให้ครอบคลุมและเพียงพอกับการใช้ประโยชน์
๔. ส่งเสริมการสาธารณสุข และการบริการสุขภาพอย่างทั่วถึง
๕. ให้การสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และประชาชนผู้ด้อยโอกาส
๖. ส่งเสริมและพัฒนาทางการศึกษา กีฬาทุกระดับ
๗. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์
๘. เสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว ชุมชนและสังคม ให้มีภูมิคุ้มกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๙. จัดระบบการรักษาความสงบเรียบร้อยและป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
๑๐. สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืน
๑๑. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
๑๒. ส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่น
๑๓. สนับสนุนทรัพยากรการบริหารในการให้บริการประชาชน
๑๔. ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรของท้องถิ่นทุกระดับ
๑๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการที่ดี

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ปัญหา	ความต้องการ
๑. ถนนบางสายเป็นถนนลูกรังหรือหินคลุก มีฝุ่น เป็นหลุมเป็นบ่อ การสัญจรไปมา ไม่สะดวก	๑. ก่อสร้างถนนแอสฟัลติกคอนกรีต ปรับปรุงซ่อมแซม และบุกเบิกถนนสายใหม่
๒. ถนนบางสายไม่มีคูระบายน้ำทำให้น้ำท่วม	๒. ก่อสร้างคูระบายน้ำพร้อมฝาด
๓. ไม่มีเสาไฟฟ้าที่ได้มาตรฐานในบางหมู่บ้าน	๓. จัดให้มีเสาไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน(ขยายเขต)
๔. การโทรคมนาคมไม่สะดวก	๔. ให้มีโทรศัพท์พื้นฐานและโทรศัพท์สาธารณะ
๕. น้ำท่วมในฤดูฝน	๕. ขุดลอกคูคลอง ปรับปรุงทางระบายน้ำ
๖. ระบบประปาไม่เพียงพอ	๖. เพิ่มเติม ขยายระบบประปาของแต่ละหมู่บ้าน
๗. ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะมีไม่ทั่วถึง	๗. เพิ่มเติมดวงโคมไฟสาธารณะ
๘. การประชาสัมพันธ์ทางระบบเสียงตามสาย ไม่ทั่วถึง	๘. เพิ่มเติมระบบเสียงตามสายให้ทั่วถึง
๙. ปัญหาการขาดเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกิน	๙. รัฐเปิดโอกาสให้ประชาชนมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินทำกิน

ด้านคุณภาพชีวิต

ปัญหา	ความต้องการ
๑. สถานที่ออกกำลังกายมีไม่เพียงพอ	๑. ก่อสร้างลานกีฬาเอนกประสงค์
๒. มีอุปกรณ์กีฬาไม่เพียงพอแก่ความต้องการของหมู่บ้าน	๒. สร้างสนามกีฬาประจำตำบล
	๓. พัฒนาศักยภาพด้านกีฬาของประชาชน
	๓. สนับสนุนอุปกรณ์กีฬาให้แก่หมู่บ้าน

ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และความสงบเรียบร้อย

ปัญหา	ความต้องการ
๑. ขาดอุปกรณ์/เครื่องมือในการป้องกันภัย ด้านต่างๆ	๑. ให้การสนับสนุนอุปกรณ์/เครื่องมือในการ ป้องกันภัยแก่หมู่บ้าน

ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปัญหา	ความต้องการ
๑. การเก็บและกำจัดขยะ ๒. ฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย	๑. มีระบบการจัดเก็บและสถานที่กำจัดขยะที่ เหมาะสม ๒. จัดให้มีการบริหารจัดการขยะที่เหมาะสม ๓. จัดทำป้ายกำจัดความเร็ว, ควบคุมเหมือง

ด้านอาชีพ เศรษฐกิจ และการท่องเที่ยวที่เข้มแข็ง

ปัญหา	ความต้องการ
๑. ประชากรในพื้นที่บางส่วนมีรายได้ ไม่เพียงพอ ๒. ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำ ๓. ขาดการส่งเสริมสนับสนุนด้านการลงทุนและ การพัฒนาด้านเทคโนโลยี	๑. ส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริม ๒. ให้งบประมาณสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ ๓. กระตุ้นให้ผลผลิตทางการเกษตรมีราคา ๔. ส่งเสริมด้านการลงทุนและการพัฒนาเทคโนโลยี ที่ทันสมัย

ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ปัญหา	ความต้องการ
๑. ขาดการอนุรักษ์และสืบสาน วัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่น ๒. ขาดเครื่องดนตรีพื้นบ้านในการดำเนิน กิจกรรมในงานประเพณี	๑. ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น ๒. ให้การสนับสนุนเครื่องดนตรีพื้นบ้าน อาทิเช่น กลองยาว

ด้านการเมืองการบริหารการพัฒนาที่ดี

ปัญหา	ความต้องการ
๑. ขาดพื้นที่สีเขียวภายในเขตองค์การบริหาร ส่วนตำบล ๒. ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงานตาม ตำแหน่ง	๑. การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในเขตองค์การบริหาร ส่วนตำบล ๒. เพิ่มบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญขององค์ ส่วนท้องถิ่น

๕. การกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่น ทั้งนี้เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน อีกทั้งการกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น

การกิจ	กำหนดส่วนราชการรองรับการกิจ
<p>๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))</p> <p>๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))</p> <p>๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))</p> <p>๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))</p> <p>๑.๕ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))</p> <p>๑.๖ การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))</p>	<p>ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการการซ่อม การสร้าง การบำรุงรักษา ไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภค ส่วนใหญ่ ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับการกิจในด้าน นี้ คือ กองช่าง</p>
<p>๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))</p> <p>๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))</p> <p>๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))</p> <p>๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))</p> <p>๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย(มาตรา ๑๖(๒))</p> <p>๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))</p> <p>๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))</p>	<p>ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ทั้งด้วยสุขภาพพลานามัย และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับการกิจในด้าน เป็นการปฏิบัติงานประสานงานใน ๒ ส่วนราชการ คือ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>

ภารกิจ	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ
<p>๓. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))</p> <p>๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))</p> <p>๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๓))</p> <p>๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))</p> <p>๔.๕ การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))</p> <p>๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))</p> <p>๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))</p> <p>๔.๘ การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))</p>	<p>ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการส่งเสริมอาชีพและความ เป็นอยู่ของประชาชน ดังนั้นการกำหนด ส่วนราชการรองรับด้านนี้ มีการประสาน การปฏิบัติงานระหว่าง ๓ ส่วนราชการคือ กองคลัง และสำนักปลัด และกอง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>
<p>๔.ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๕.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม(มาตรา ๖๗(๗))</p> <p>๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))</p> <p>๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))</p>	<p>ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับ บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและการ ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในชุมชน ดังนั้นการ กำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด และกองช่าง</p>
<p>๔. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))</p> <p>๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))</p> <p>๖.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))</p> <p>๖.๔ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))</p>	<p>ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ภารกิจใน ด้านนี้เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญา ศาสนาและ วัฒนธรรมของคนในชุมชน ดังนั้นการ กำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ กอง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>

ภารกิจ	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ
<p>๕. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๗.๑ สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))</p> <p>๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))</p> <p>๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))</p> <p>๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))</p> <p>๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))</p>	<p>ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ ส่วนราชการทุกกองในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปือย (สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ หน่วยตรวจสอบภายใน</p>

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปือยได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปือย แบบองค์รวมในด้านโครงสร้างพื้นฐาน การวิเคราะห์ศักยภาพด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านสังคม ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมของตำบลคลองเปือยมีดังนี้

➤ Strength (จุดแข็ง)

๑. มีการแบ่งโครงสร้างภายในองค์กร เป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด อบต. , กองคลัง กองช่าง , กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยแต่ละส่วนราชการมีการแบ่งงานที่ครอบคลุมทุกภารกิจตามอำนาจหน้าที่

๒. แต่ละส่วนราชการ มีการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน มีการประชุมเป็นประจำเดือน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน ปัญหาอุปสรรคในการทำงาน และข้อราชการอื่นๆ

๓. แต่ละส่วนราชการมีข้าราชการและพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ครบทุกส่วนราชการ
๔. มีโครงสร้างทางฝ่ายบริหารและฝ่ายสภากง์การบริหารส่วนตำบล ที่ชัดเจนบุคลากรยอมรับแนวทางการบริหารและปฏิบัติตามบทบาทอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและมีโอกาสได้แสดงความคิดเห็นในการมีส่วนร่วมของการดำเนินงานทุกขั้นตอน
๕. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน

➤ Weakness (จุดอ่อน)

๑. บุคลากรภายในองค์กร ขาดการพัฒนาศักยภาพของตนเองในด้านทักษะความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางอย่างต่อเนื่อง และขาดการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง
๒. มีจุดเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ ด้านการวินิจฉัยข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยการตีความหรือหาข้อยังขาดความชัดเจน ซึ่งทำให้เกิดปัญหาข้อผิดพลาดได้
๓. ขนาดพื้นที่ของสำนักงานที่มีขนาดเล็กทำให้ไม่สะดวกในการทำงานและบริการประชาชน
๔. บุคลากร บางคนยังมีภาระที่ต้องปฏิบัติมากเกินไป
๕. โครงสร้างองค์กร ไม่ครอบคลุมทุกภารกิจตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน เช่น งานด้านการพัฒนาชุมชน การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานด้านส่งเสริมอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานด้านไฟฟ้า งานนิติการ ฯลฯ

➤ Opportunity (โอกาส)

๑. มีความก้าวหน้าในสายงาน
๒. การบริหารงานอยู่บนหลักการบริหารจัดการที่ดี
๓. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมให้เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ
๔. มีงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร
๕. มีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และระบบเชื่อมต่อภายในองค์กร สามารถทำงานได้รวดเร็วขึ้น
๖. มีเว็บไซต์ ขององค์กร เพื่อเป็นช่องทางของการติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ

➤ Threat (อุปสรรค)

๑. สถานการณ์ความไม่สงบในภาคใต้ทำให้ข้าราชการประจำขาดความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่
๒. มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นฉบับใหม่เกิดขึ้นมาเรื่อย ทำให้ต้องอาศัยการศึกษาและเรียนรู้ข้อกฎหมายในการปฏิบัติงาน
๓. ขาดการบูรณาการระหว่างหน่วยงานทำให้การพัฒนาไม่เกิดประสิทธิภาพเท่าที่ควร
๔. อำนาจหน้าที่ตามแผนการกระจายอำนาจฯ บางภารกิจยังไม่มี ความชัดเจน
๕. ขาดการบูรณาการระหว่างหน่วยงานทำให้การพัฒนาไม่เกิดประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะจะดำเนินการ

จากการที่กฎหมายกำหนดให้ อบต. มีบทบาทหน้าที่ที่ต้องทำ (ภาคบังคับ) และที่อาจจะกระทำ (เลือกทำ) ประกอบกับการกิจเกี่ยวกับการถ่ายโอนอำนาจหน้าที่สู่ท้องถิ่น ของกระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ

ดังนั้นการที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ จะสามารถปฏิบัติงานได้ตามภารกิจอย่างครบถ้วนมีคุณภาพที่มาตรฐานปัจจัยสำคัญที่สุด คือ บุคลากรมีเพียงพอแก่การปฏิบัติงานตามภารกิจหรือไม่

๒.๑ การกิจหลัก

๒.๑.๑ พัฒนากิจการสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑.๒ พัฒนาคุณภาพชีวิตตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพ

๒.๑.๓ พัฒนางานบริการสาธารณะและการสงเคราะห์ประชาชนและอื่น ๆ

๒.๑.๔ พัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๑.๕ พัฒนาด้านการศึกษา พัฒนาจิตใจ และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๑.๖ รักษาความสงบเรียบร้อยและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๑.๗ พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ การกิจรอง

๒.๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมกีฬา การจัดกิจกรรมกีฬาภายในตำบล สนับสนุนการจัดตั้งลานกีฬาสถานที่ออกกำลังกาย หรือสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๒.๒.๓ สนับสนุนและส่งเสริมการประสานงานในการพัฒนาตำบล ด้านเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรมร่วมกับหน่วยงานราชการ องค์กรภาครัฐและเอกชน องค์กรประชาชนต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ตำบล

๒.๒.๔ สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชน องค์กรประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรให้แก่ประชาชนในพื้นที่โดยเน้นกระบวนการประชาคม

๒.๒.๕ ส่งเสริมการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น

๒.๒.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนเห็นความสำคัญและสนใจในการดูแลสุขภาพรวมทั้งการประกันสุขภาพตลอดจนการสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานด้านสาธารณสุขในกิจกรรมด้านการป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

๒.๒.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม เพื่อการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๒.๒.๘ สนับสนุนการดำเนินงานในกิจกรรมของอาสาสมัครของกลุ่มต่าง ๆ ที่บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมในพื้นที่

๒.๒.๙ สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชน เยาวชน เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น จำนวน ๒๕ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๔๐ อัตรา และตามหนังสือจังหวัดสงขลา ที่ สข ๐๐๒๓.๒/ว ๒๑๖๘ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ จึงกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กบ้านควนมีด จำนวน ๑ อัตรา และผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านช่องเขา จำนวน ๑ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๔๒ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนา

เทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ และราชการที่มีกำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับประปา งานเกี่ยวกับงานช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล และสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือและสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติ

ครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพตำบล งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องแลเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานนิติการ - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานงบประมาณ - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานสวัสดิการสังคม - งานการเจ้าหน้าที่ 	<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานนิติการ - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานงบประมาณ - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานสวัสดิการสังคม - งานการเจ้าหน้าที่ 	
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานบริหารงานทั่วไป - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ <p>๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุและทรัพย์สิน 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานบริหารงานทั่วไป - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ <p>๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุและทรัพย์สิน 	
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานแบบแผนและก่อสร้าง <p>๓.๒ กลุ่มงานการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมอาคาร - งานผังเมือง - งานสาธารณูปโภค 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานแบบแผนและก่อสร้าง <p>๓.๒ กลุ่มงานการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมอาคาร - งานผังเมือง - งานสาธารณูปโภค 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานบริหารงานทั่วไป - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานบริหารงานทั่วไป - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานแผนงานและโครงการ - งานบริหารการศึกษา - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานบริหารงานทั่วไป	๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานแผนงานและโครงการ - งานบริหารการศึกษา - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานบริหารงานทั่วไป	
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปื่อย ได้วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรอง ปริมาณงาน รวมทั้งโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังของพนักงานในอนาคตในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าว่าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในกรอบอัตรากำลัง ในแต่ละส่วนราชการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

๑. บริหาร จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

๑.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

๒. สำนักปลัด อบต.

จำนวน ๔ อัตรา

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| ๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัด | (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) |
| ๒.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) |
| ๒.๓ นักทรัพยากรบุคคล | (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ) |
| ๒.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ) |

๓. กองคลัง

จำนวน ๕ อัตรา

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๓.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง | (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) |
| ๓.๒ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี | (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) |
| ๓.๓ หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน | (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) |
| ๓.๔ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | (เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน) |
| ๓.๕ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน) |

๔. กองช่าง

จำนวน ๘ อัตรา

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง | (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) |
| ๔.๒ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง | (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) |
| ๔.๓ วิศวกรโยธา | (วิศวกรโยธาปฏิบัติการ) |
| ๔.๔ สถาปนิก | (สถาปนิก ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) |
| ๔.๕ นายช่างโยธา | (นายช่างโยธานำงาน) |
| ๔.๖ นายช่างโยธา | (นายช่างโยธาปฏิบัติงาน) |
| ๔.๗ เจ้าพนักงานธุรการ | (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน) |

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

จำนวน ๓ อัตรา

- | | |
|---|--|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) |
| ๕.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข | (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) |
| ๕.๓ นักวิชาการสาธารณสุข | (นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ) |

๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

จำนวน ๙ อัตรา

- | | |
|---|-------------------------------------|
| ๖.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) |
| ๖.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) |
| ๖.๓ นักวิชาการศึกษา | (นักวิชาการศึกษานำงาน) |
| ๖.๔ ครู (อุทธรณ์จากรัฐบาล) | (ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ๒ ตำแหน่ง) |
| ๖.๕ ครู (อุทธรณ์จากรัฐบาล) | (ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ) |
| ๖.๖ ครู (ครูผู้ช่วย) (รออนุมัติจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) | |
| ๖.๗ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนมีด (รออนุมัติจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) | |
| ๖.๘ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านช่องเขา (รออนุมัติจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) | |

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

จำนวน ๑ อัตรา

๗.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน (นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ)

๗.๑ ตำแหน่งลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา

๑. กองคลัง

ลูกจ้างประจำ

๑.๑ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

๗.๒ ตำแหน่ง พนักงานจ้าง

๑. กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานจ้างของกองคลัง

จำนวน ๒ อัตรา

๒. กองช่าง

พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ คนงาน

จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ

๒.๒ ผู้ช่วยนายช่างโยธา

จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานจ้างของกองช่าง

จำนวน ๔ อัตรา

๓. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แยกเป็น

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๓.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๓.๒ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (อุดหนุนจากรัฐบาล)

จำนวน ๒ อัตรา

รวมพนักงานจ้างทั่วไป

รวมพนักงานจ้างของกองการศึกษาฯ

จำนวน ๓ อัตรา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น (strategic objective) เป็นการวิเคราะห์เพื่อบรรลุถึงความสำเร็จของยุทธศาสตร์ จะต้องดำเนินการกำหนดตำแหน่งข้าราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑. ตำบลที่มีเส้นทางคมนาคมและระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์	- ปลัด อบต., รองปลัด อบต., - ผอ.กองช่าง, หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง, วิศวกรโยธา, สถาปนิก, นายช่างโยธา, คนงาน
๒. คุณภาพชีวิตที่ดี	๒. ตำบลแห่งคุณภาพชีวิต	- ปลัด อบต., รองปลัด อบต., - หน.สำนักปลัด, หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป, หัวหน้า ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข, นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน, นักวิชาการสาธารณสุข - ผอ.กองช่าง, หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง, วิศวกรโยธา, สถาปนิก, นายช่างโยธา, คนงาน - ผอ.กองการศึกษา, หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา นักวิชาการศึกษา, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, ครู, ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๓. ตำบลมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย	- ปลัด อบต., รองปลัด อบต., - หน.สำนักปลัด, หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป, คนงาน - ผอ.กองช่าง, หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง, วิศวกรโยธา, สถาปนิก, นายช่างโยธา, คนงาน
๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔. ตำบลมีป่าที่อุดมสมบูรณ์	- ปลัด อบต., รองปลัด อบต., - ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, หัวหน้าฝ่าย บริหารงานสาธารณสุข นักวิชาการสาธารณสุข - หน.สำนักปลัด, หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป, - ผอ.กองช่าง, หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง, วิศวกรโยธา, สถาปนิก, นายช่างโยธา, คนงาน
๕. ด้านอาชีพเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๕. ตำบลมีคุณค่าทางเศรษฐกิจ	- ปลัด อบต., รองปลัด อบต., - หน.สำนักปลัด, หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป, นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖. ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๖. ตำบลที่มีอัตลักษณ์ท้องถิ่น	- ปลัด อบต., รองปลัด อบต., - ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หน.ฝ่าย บริหารการศึกษา, นักวิชาการศึกษา, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, ครู
๗. ด้านการเมืองและการบริหารจัดการที่ดี	๗. ตำบลที่มีธรรมาภิบาลในการพัฒนา	ทุกตำแหน่ง

การเปรียบเทียบอัตรากำลังกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกันประกอบด้วย

ประเด็น	อบต.คลองเปี้ยะ	อบต.ท่าหมอไพร
๑. ขนาด	ประเภทสามัญ	ประเภทสามัญ
๒. งบประมาณตั้งจ่าย ๒๕๖๖	๔๑,๙๔๐,๙๐๕	๔๖,๓๕๙,๐๐๐
๓. จำนวนส่วนราชการ	๖ ส่วนราชการ	๕ ส่วนราชการ
พนักงานส่วนตำบล (คน)	ตามกรอบ ๒๕ ตำแหน่ง มีคนครอง ๒๐ ตำแหน่งว่าง ๕ ตำแหน่ง	ตามกรอบ ๒๐ ตำแหน่ง มีคนครอง ๑๗ ตำแหน่งว่าง ๓ ตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำ (คน)	ตามกรอบ ๑ ตำแหน่ง มีคนครอง ๑ ตำแหน่งว่าง - ตำแหน่ง	ตามกรอบ - ตำแหน่ง มีคนครอง - ตำแหน่งว่าง - ตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คน)	ตามกรอบ ๖ ตำแหน่ง มีคนครอง ๖ ตำแหน่งว่าง - ตำแหน่ง	ตามกรอบ ๑๒ ตำแหน่ง มีคนครอง ๑๒ ตำแหน่งว่าง - ตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป (คน)	ตามกรอบ ๓ ตำแหน่ง มีคนครอง ๓ ตำแหน่งว่าง - ตำแหน่ง	ตามกรอบ ๘ ตำแหน่ง มีคนครอง ๘ ตำแหน่งว่าง - ตำแหน่ง
ข้าราชการครู (คน)	ตามกรอบ ๓ ตำแหน่ง มีคนครอง ๓ ตำแหน่งว่างรอจัดสรร ๒ ตำแหน่ง	ตามกรอบ ๒ ตำแหน่ง มีคนครอง ๒ ตำแหน่งว่างรอจัดสรร ๒ ตำแหน่ง
รวมตำแหน่งทั้งสิ้น	๔๐ ตำแหน่ง	๔๔ ตำแหน่ง

การเกลี่ยตำแหน่งที่ว่าง

เมื่อได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งพนักงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น และเปรียบเทียบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีขนาดใกล้เคียงแล้ว เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะมีความเหมาะสม นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ มีกรอบตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่างจำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา คือ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา และ สถาปนิก ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งได้มีการดำเนินการสรรหาโดยมีการประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายและตำแหน่งสายงานผู้บริหารซึ่งต้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นสรรหาแทนเนื่องจากครบระยะเวลาการสรรหาเองครบ ๖๐ วันและได้นำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วยตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๔ ตำแหน่ง ๒๕ อัตรา พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนมิตและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านช่องเขา จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๔๒ อัตรา ดังนี้

กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กร อ บ อ ต ร า กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. ๐๑								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง ๐๔								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ก ร อ บ อ ต ร า กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง ๐๔								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง ๐๕								
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแบบแปลนและก่อสร้าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สถาปนิก (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ก ร อ บ อ ต ร า กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านควนมีด	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอจัดสรร
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านช่องเขา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอจัดสรร
ครู (ผู้มีคุณวุฒิ) อุดหนุนจากรัฐ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครูผู้ช่วย (ผู้มีคุณวุฒิ) อุดหนุนจากรัฐ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	รอจัดสรร
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (อุดหนุนจากรัฐ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔๐	๔๒	๔๒	๔๒	+๒	-	-	

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต.	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองคลัง	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
กองช่าง	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
กองสาธารณสุข	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองการศึกษาฯ	๑๑	๑๓	๑๓	๑๓	+๒	-	-	
หน่วยตรวจสอบ ภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๔๐	๔๒	๔๒	๔๒	+๒	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ

๑) นักบริหารท้องถิ่น มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๖๘,๘๔๐	๘๓๘,๐๘๐	๒๑,๖๐๐	๒๒,๒๓๐	๒๓,๕๒๐
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๔๕,๗๑๐	๕๔๘,๕๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐

หมายเหตุ : ในปี ๒๕๖๗, ๒๕๖๘, ๒๕๖๙ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

๒. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑) สำนักปลัด อบต.คลองเปี้ยะ มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	-	๓๖,๓๐๐	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๓๕,๗๗๐	๔๔๗,๒๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐
๓	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๓๕,๗๗๐	๔๒๙,๒๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๓๖,๘๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐

หมายเหตุ : ในปี ๒๕๖๗, ๒๕๖๘, ๒๕๖๙ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

๓. กองคลัง

๑) กองคลัง อบต.คลองเปี้ยะ มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง)	๑	๔๗,๐๘๐	๕๖๔,๗๖๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐
๒	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี)	๑	๓๖,๗๒๐	๔๒๔,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐
๓	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน)	๑	๓๑,๗๒๐	๓๘๐,๖๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๓๐,๗๗๐	๓๖๙,๒๔๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๑๒,๘๖๐
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ปง.	๑	๑๒,๒๒๐	๑๔๖,๖๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐
๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	๑	๒๓,๓๔๐	๒๘๐,๐๘๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๘๔๐
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนง.จ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑๖,๖๕๐	๑๙๙,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนง.จ้างตามภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐

หมายเหตุ : ในปี ๒๕๖๗, ๒๕๖๘, ๒๕๖๙ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

๔. กองช่าง

๑) กองช่าง อบต.คลองเปี้ยะ มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผอ.กองช่าง)	๑	๕๔,๕๐๐	๖๕๔,๐๐๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๔๔๐	๑๙,๕๖๐
๒	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	-	๓๔,๓๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๓	สถาปนิก ปก./ชก.	-	๒๙,๖๔๕	๓๕๕,๗๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๔	วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๓๒,๔๕๐	๓๘๙,๔๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐
๕	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑๖,๙๒๐	๒๐๓,๐๔๐	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐
๖	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๑	๑๓,๕๐๐	๑๖๒,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐
๗	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๒๙,๘๑๐	๓๕๗,๗๒๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๑๒,๙๖๐
๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๙	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๓	๒๗,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	-	-	-

หมายเหตุ : ในปี ๒๕๖๗, ๒๕๖๘, ๒๕๖๙ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๓๔,๖๘๐	๔๑๙,๖๖๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐
๒	(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	-	๓๔,๓๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๓	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	-	๒๙,๖๑๐	๓๒๓,๗๖๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐

หมายเหตุ : ในปี ๒๕๖๗, ๒๕๖๘, ๒๕๖๙ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น



๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.คลองเปือย มีอัตรากำลังปัจจุบัน
จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองการศึกษา)	๑	๔๑,๔๖๐	๔๘๗,๕๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐
๒	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา)	๑	๓๔,๖๘๐	๔๑๗,๙๖๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐
๓	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๓๑,๘๘๐	๓๘๒,๑๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐
๔	ผู้อำนวยการ ศพด.บ้านควนมีด	-	-	-	-	-	-
๕	ผู้อำนวยการ ศพด.บ้านช่องเขา	-	-	-	-	-	-
๖	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	๑	-	-	-	-	-
๗	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	๒	-	-	-	-	-
๘	ครู	-	-	-	-	-	-
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนง.จ้างตามภารกิจ)	๑	๑๓,๑๘๐	๑๕๘,๑๖๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนง.จ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ)	๒	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ในปี ๒๕๖๗, ๒๕๖๘, ๒๕๖๙ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๑	๓๑,๘๘๐	๔๓๕,๗๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐

หมายเหตุ : ในปี ๒๕๖๗, ๒๕๖๘, ๒๕๖๙ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ลำดับที่	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๑	๔๓,๑๙๙,๑๓๒ บาท	๔๔,๔๙๕,๑๐๖ บาท	๔๕,๘๒๙,๙๕๙ บาท

หมายเหตุ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐาน ในการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกิน ร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล สำหรับ อบต.คลองเปื่อย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๑,๙๔๐,๙๐๕ บาท ที่บวกเพิ่มร้อยละ ๓) ปีประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มร้อยละ ๓ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และปีประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มร้อยละ ๓ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ภาระค่าใช้จ่ายในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีความสอดคล้องกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ มากที่สุด



ส.การะคำใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลคลองปิยะ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างที่ควรจะได้รับ			อัตราค่าจ้าง ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๗๐,๐๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	๒๓,๖๐๐	๒๓,๕๒๐	๘๕๙,๖๘๐	๘๘๒,๐๐๐	๙๐๕,๕๒๐	(๕๕,๘๔๐)
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๓๒๐	๕๘๑,๘๘๐	๕๙๘,๘๐๐	(๕๒,๒๑๐)	
สำนักงานปลัด อบต.(๐๑)																
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๗,๒๒๐	๔๗๐,๘๔๐	๔๘๓,๔๖๐	ว่างเต็ม
๔	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	(๓๕,๗๗๐)	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๐	๑	๑	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	(๓๕,๗๗๐)	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๔,๑๖๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	(๓๖,๘๖๐)	
กองคลัง (๐๕)																
๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๒๒,๙๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๕๙,๘๘๐	๕๗๓,๘๘๐	(๕๓,๕๘๐)	
๘	หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี	ต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๓๒๐	๔๖๖,๙๖๐	๔๘๐,๓๖๐	(๓๕,๒๒๐)	
๙	(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	(๓๐,๒๒๐)	
๑๐	หน.ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	ชก.	๑	๑	๓๖๙,๒๔๐	๐	๑	๑	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๙๖๐	๓๘๑,๔๐๐	๓๙๔,๘๐๐	(๓๐,๗๗๐)	
๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	๐	๑	๑	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๖,๗๖๐	๑๖๙,๑๒๐	(๑๒,๒๒๐)	
๑๒	ลูกจ้างประจำ															
๑๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๘๐,๐๘๐	๐	๑	๑	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๘๘,๙๖๐	๓๐๑,๐๘๐	(๑๓,๓๔๐)	
๑๔	พนักงานเจ้าพนักงานการกิจ		๑	๑	๑๘๙,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	๘,๐๘๐	๘,๙๖๐	๒๐๗,๘๐๐	๒๒๐,๒๔๐	(๑๖,๖๕๐)	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๕,๕๒๐	๕,๙๖๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)	



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่ต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
กองช่าง (๐๕)																			
๑๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๕๑๙,๖๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๖๙๓,๑๒๐	๗๑๒,๘๐๐	(๔๓,๓๐๐)	ว่างเต็ม
๑๖	หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	
๑๗	สถาปนิก	ป.๓	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๘	วิศวกรโยธา	ป.๓	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๒๐	๔๒๙,๔๕๐	(๓๒,๔๕๐)
๑๙	นายช่างโยธา	ชง	๑	๑	๒๐๓,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๑๐๐	๙,๑๒๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	(๑๖,๙๒๐)	
๒๐	นายช่างโยธา	ป.๓	๑	๑	๑๖๒,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๒๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๑๖๘,๓๒๐	๑๗๔,๘๔๐	(๑๓,๕๐๐)	
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	๑	๑	๓๖๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๑๒,๙๖๐	๓๘๑,๑๒๐	๓๘๑,๔๔๐	(๓๐,๓๒๐)	
๒๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๙๖๐	๕,๙๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๙,๖๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)	
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๒๓	คนงาน	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)																			
๒๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๔,๓๒๐	๔๕๗,๕๒๐	(๓๔,๖๘๐)
๒๕	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๒๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ช.ก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างเต็ม
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)																			
๒๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๔๘๐	๑๔,๔๘๐	๑๔,๔๘๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๓๙,๖๐๐	๕๕๐,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)
๒๘	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๐,๓๒๐	๔๓๕,๕๒๐	๔๔๗,๖๘๐	(๓๔,๖๘๐)
๒๙	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๘๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๙,๐๐๐	๔๑๔,๕๒๐	๔๒๐,๘๐๐	(๓๑,๘๘๐)

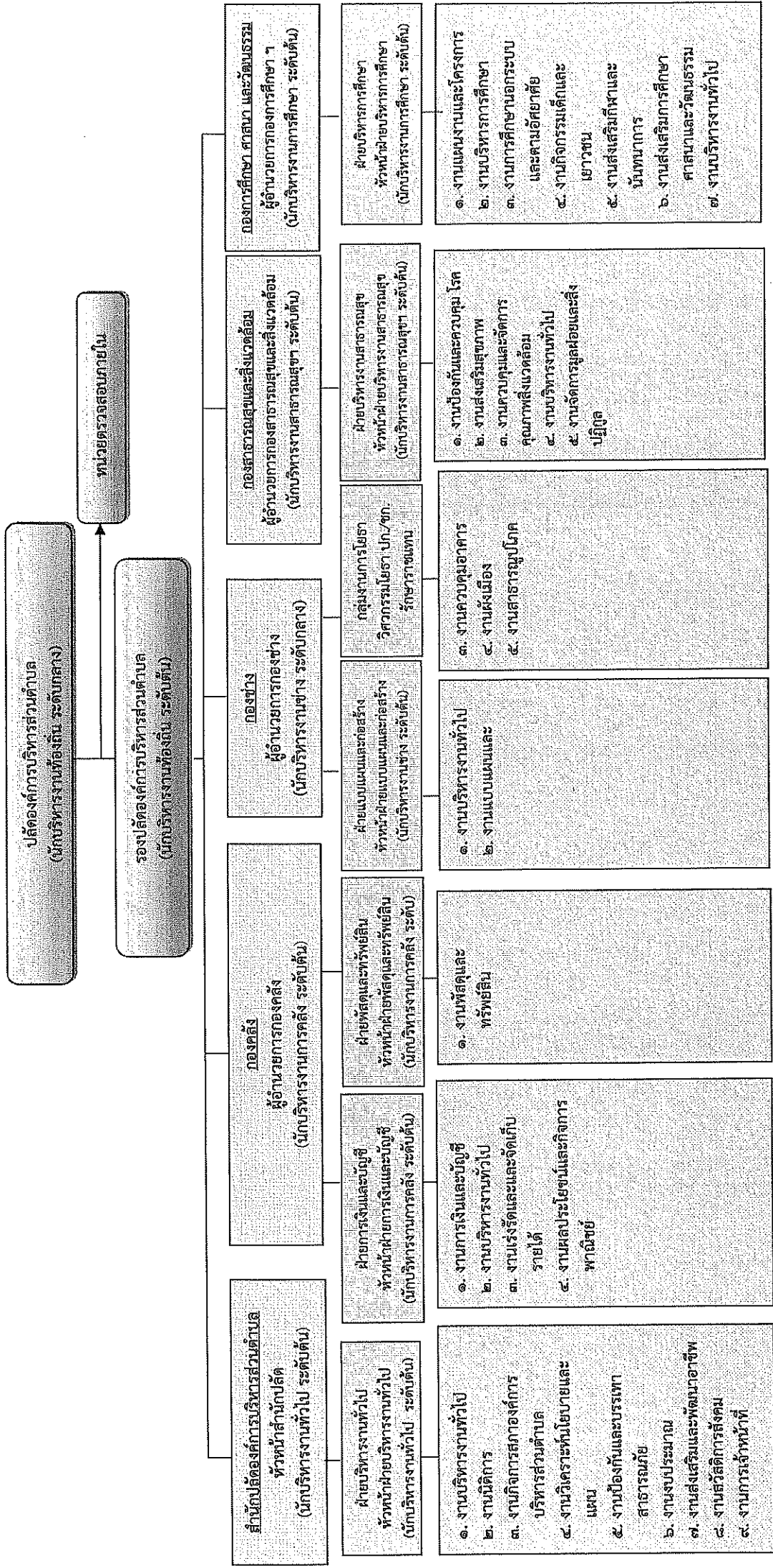


สรุป องค์การบริหารส่วนตำบลลองเปียง ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๔๑,๙๕๐,๙๐๕.-บาท

(๑)งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	จำนวนเงิน ๔๓,๑๙๙,๑๓๒	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเป็นเงิน ๑๔,๕๐๙,๖๓๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๕๙
(๒)งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘	จำนวนเงิน ๔๔,๔๕๕,๑๐๖	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเป็นเงิน ๑๔,๙๖๑,๑๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๑๗
(๓)งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙	จำนวนเงิน ๔๕,๘๒๙,๙๕๙	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเป็นเงิน ๑๕,๑๙๗,๑๘๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๑๖

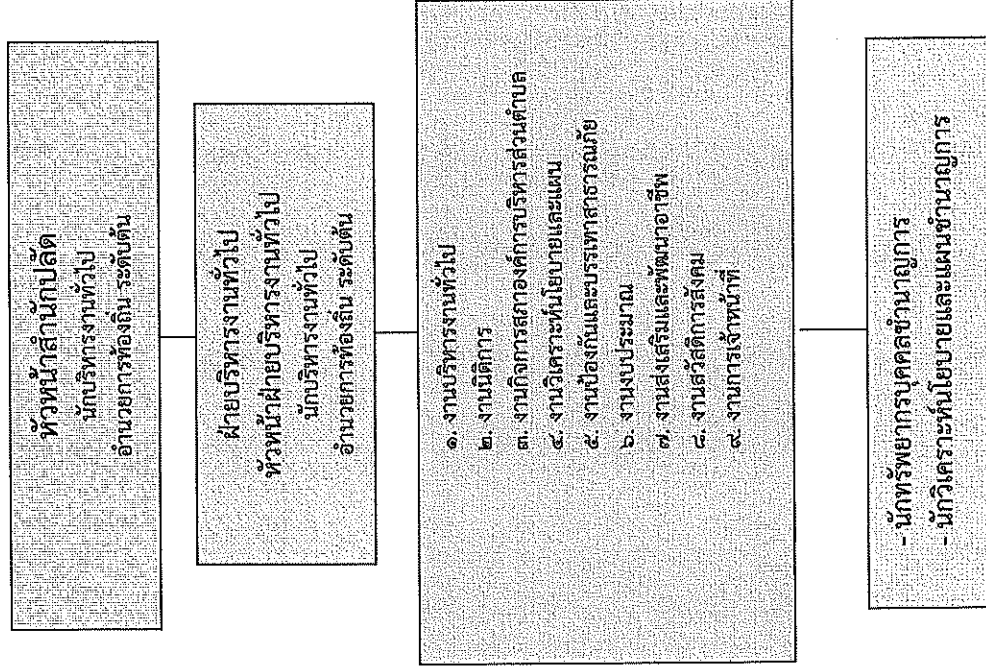
๑๑. แผนภูมิโครงสร้างองค์กรแห่งศูนย์รวมทรัพยากรตามแผนอีตราภังค์ ๓ ปี

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอีตราภังค์ ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ



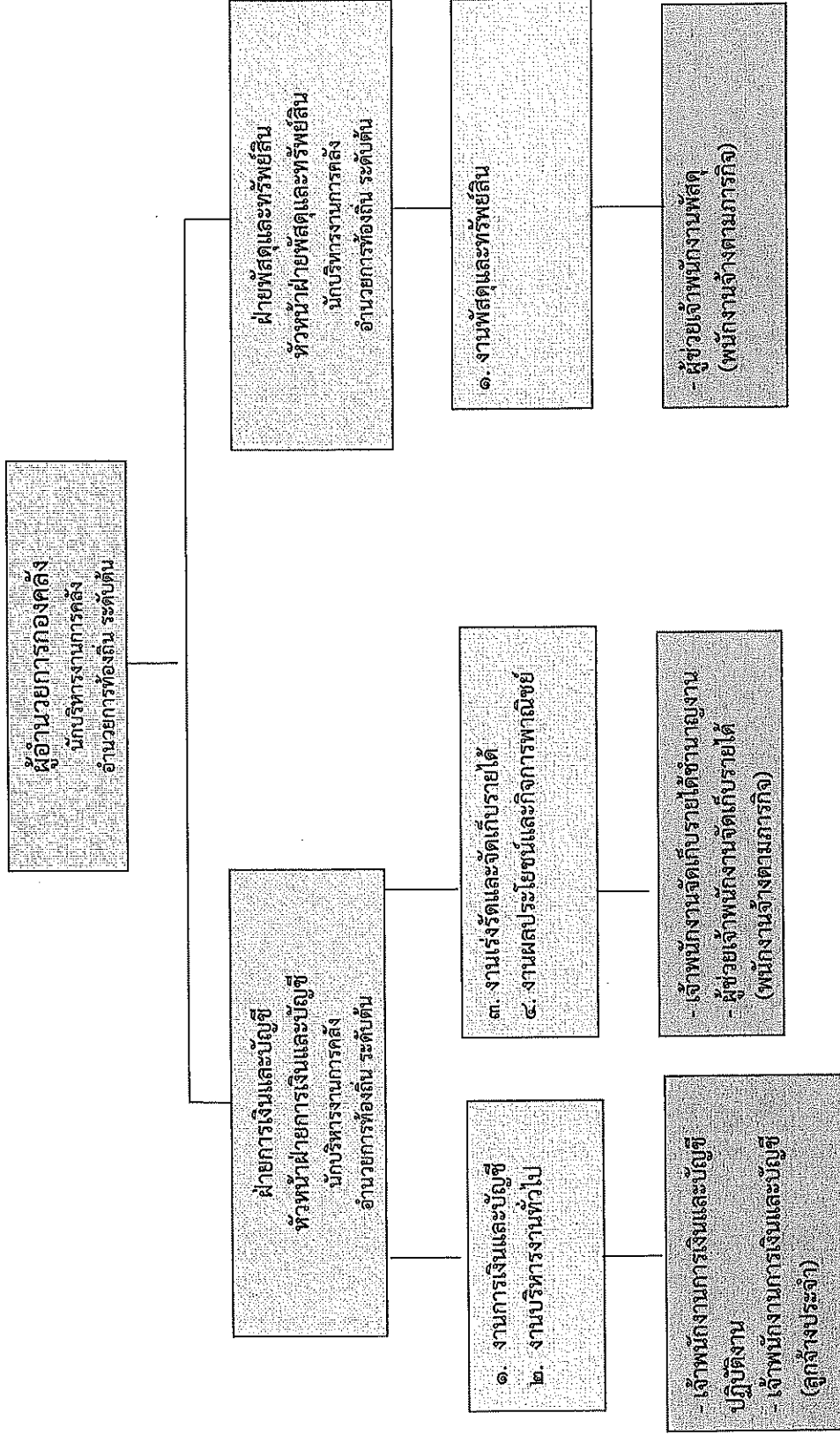
บริหารท้องถิ่น	ระดับกลาง	ระดับต้น	อำนาจหน้าที่ท้องถิ่น	ระดับกลาง	ระดับต้น	วิเทศการ	พง. นคร	ครุ วิทยฐานะครู ชก./ชพ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวมจ้าง
จำนวน	๑	๑	จำนวน	๑	๗	จำนวน	๒	๒/๑	๑	๑๐	๓๔

ผู้กำหนดโครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



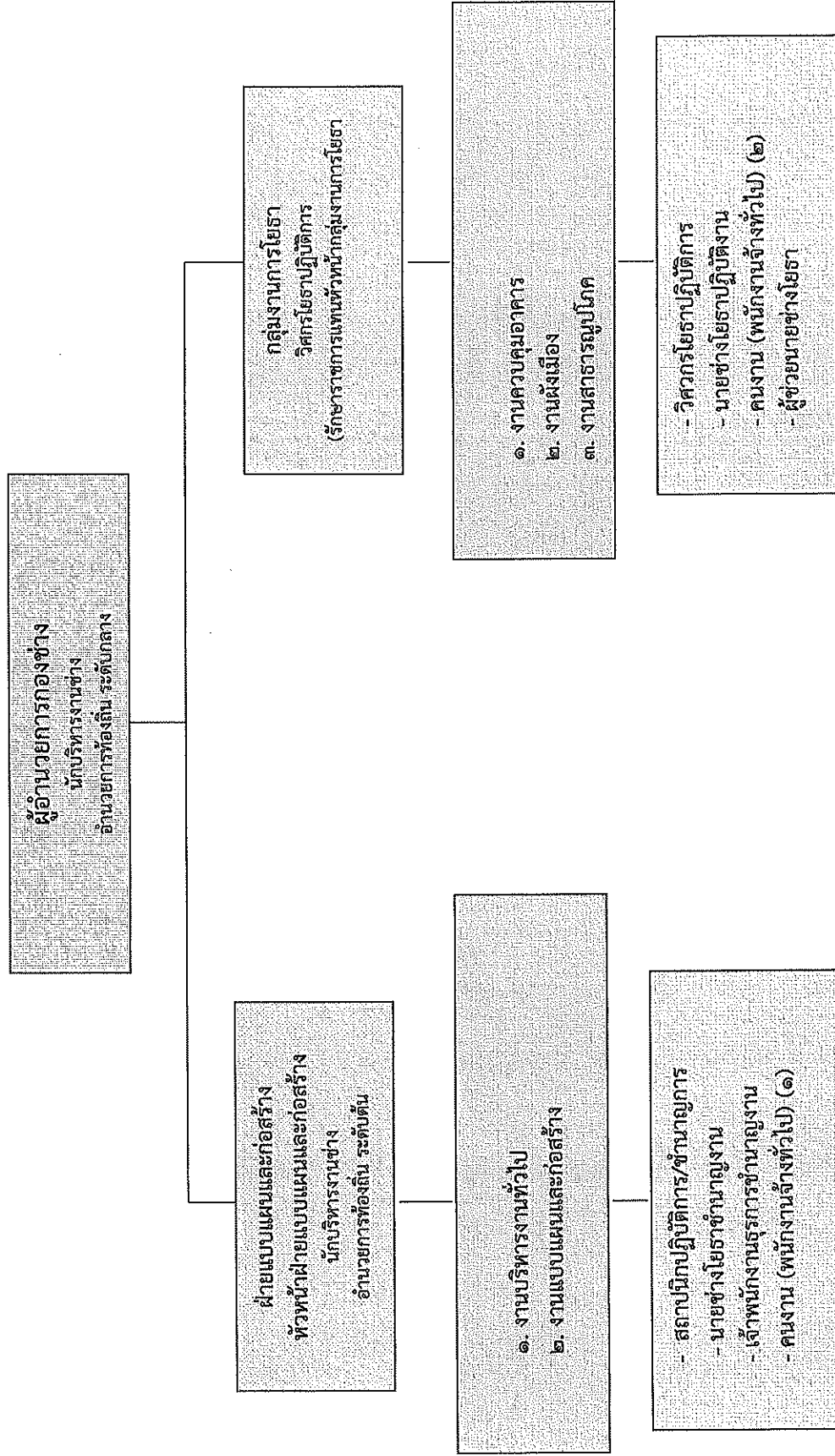
อำนาจการท้องถิ่น	ระดับต้น	วิชาการ	ชก.	ปก.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	๑	จำนวน	๒	-	-	-	๓

ผังการกำหนดโครงสร้างของกองคลัง



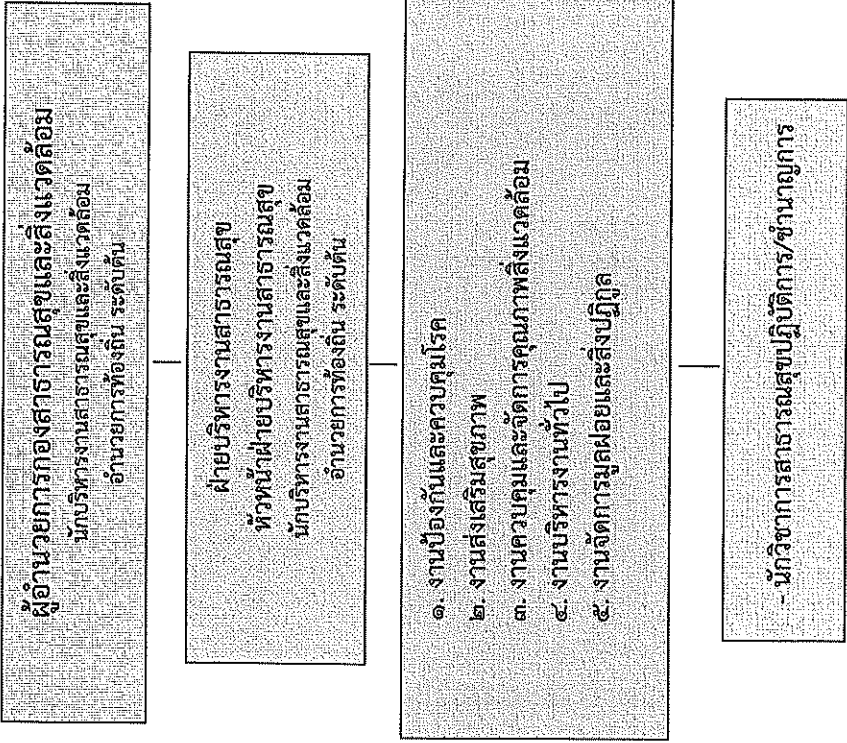
อำนาจการท้องถิ่น	ระดับต้น	ทั่วไป	ขง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	๓	จำนวน	๑	๑	๑	๒	๘

ผังการกำหนดโครงสร้างของกองช่าง



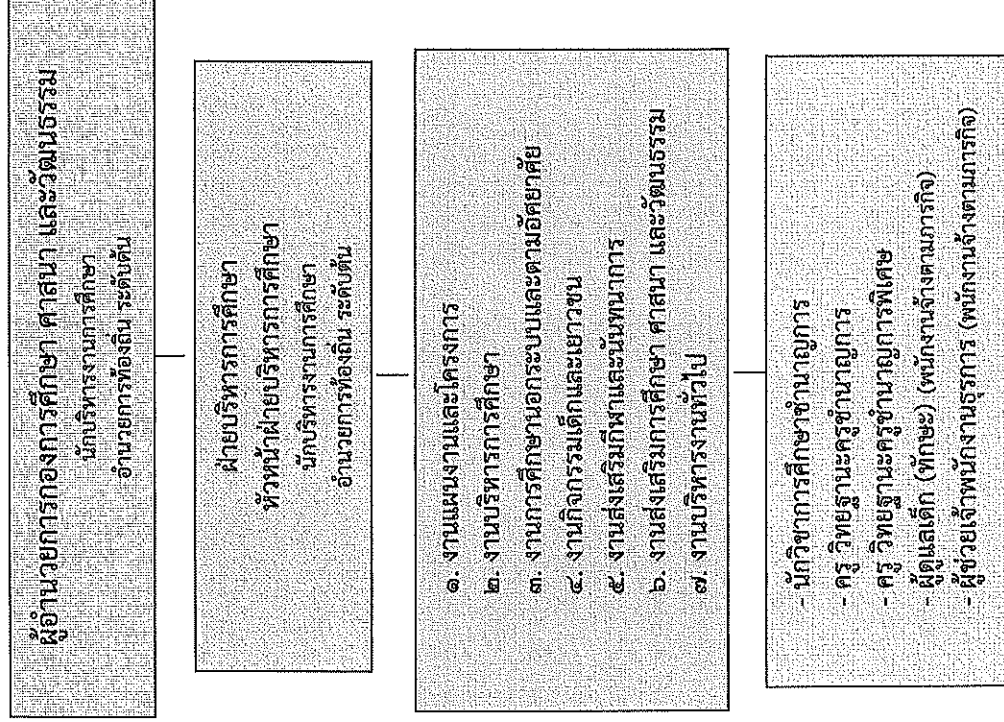
อำนาจการท้องถิ่น	ระดับกลาง	วิศวกร	ป.ก.	ทั่วไป	ขง.	ป.ง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	๑	จำนวน	๑	จำนวน	๒	๑	-	๓	๘

ผังการกำหนดโครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



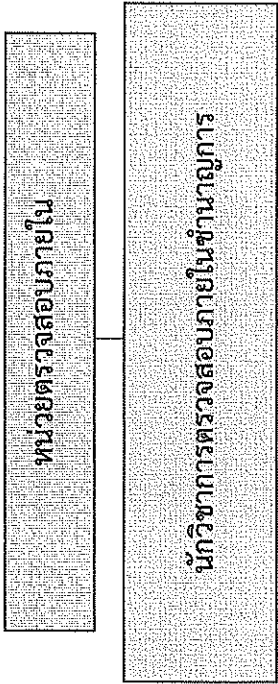
อำนาจการท้องถิ่น	ระดับต้น	วิชาการ	ขก.	ปก.	พงศุ	อันดับ คศ.๒	อันดับ คศ.๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	๑	จำนวน	-	-	จำนวน	-	-	-	-	๑

ผังการกำหนดโครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



อำนาจการท้องถิ่น	ระดับต้น	วิชาการ	ชก.	ปก.	พจน.ครู	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	๒	จำนวน	๑	-	จำนวน	๒	๑	-	๓	๕

ผังการกำหนดโครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน



อำนาจการท้องถิ่น	ระดับต้น	วิชาการ	ชก.	ปก.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	---	จำนวน	๑	-	-	-	๑

๑๑ บัญชีแสดงจัดตั้งบัญชีแยกประเภทและงบกำไรขาดทุนที่จัดทำขึ้นในสมัยรายการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิทางศึกษา	กรอปรอัตรากำลังเดิม			กรอปรอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ รับบรรจุ	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ รับบรรจุ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน		
๑	นางสาวปัทมา จุงศิริ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๕๗-๓-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๗-๓-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๗๐,๐๘๐ (๕๕,๐๔๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๓๘,๐๘๐	
๒	นางสาวอมรรัตน์ แก้วพินิล	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๗-๓-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๗-๓-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (ค่าฐานเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	๔๒๕,๖๐๐	
สำนักปลัด												
พนักงานส่วนตำบล												
๓	ว่าง	ตามที่ อบต.กำหนด	๕๗-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๗-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (ค่าฐานเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๔๒๕,๖๐๐	
๔	นางสาวอุไรวรรณ แก้วหนู	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๗-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๗-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒๗,๒๔๐ (๓๕,๓๗๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	๔๔๕,๒๔๐	
๕	นางสาวจุฑาพร อุดม	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๗-๓-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๗-๓-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๒๗,๒๔๐ (๓๕,๓๗๐ x ๑๒)	-	๔๒๗,๒๔๐	
๖	นางสาวสุพรรณษา มีเจริญ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๗-๓-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๕๗-๓-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๕๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐ x ๑๒)	-	๔๕๒,๓๒๐	
กองคลัง												
พนักงานส่วนตำบล												
๗	นางมณฑิลา ใหญ่สุก	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	๕๗-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๗-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๒๒,๘๖๐ (๔๓,๕๘๐ x ๑๒)	-	๕๒๒,๘๖๐	
๘	นางพจณี สุวรรณปราการ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การบัญชี)	๕๗-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๗-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	๔๔๐,๖๔๐	
๙	นายสมเดช คงชู	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการการคลัง)	๕๗-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๓	หน.ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๗-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๓	หน.ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐ x ๑๒)	-	๓๘๐,๖๔๐	
๑๐	นางสาวธิดา อับดุลเลาะ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๕๗-๓-๐๑-๔๒๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชก.	๕๗-๓-๐๑-๔๒๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๖๘,๒๔๐ (๓๐,๗๗๐ x ๑๒)	-	๓๖๘,๒๔๐	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
๑๑	นางสาววรรณฤดี เส้นสัน	ปวส. (การบัญชี)	๕๗-๓-๐๔-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๕๗-๓-๐๔-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๖,๖๔๐
ลูกจ้างประจำ												
๑๒	นางฉวีวรรณ สุขหาทอง	ปวส. (การบัญชี)	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๘๐,๐๘๐ (๒๓,๓๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๐,๐๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๓	นางสาวอัญชลี ปานเพชร	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๔๘,๘๐๐ (๑๖,๖๔๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๘,๘๐๐
๑๔	นายฐานันต์ ศิริ	ปวส. (เทคนิคเครื่องกล)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
กองช่าง												
พนักงานส่วนตำบล												
๑๕	นายประเสริฐ จิตรมเอียด	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัย	๕๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๑๘,๖๐๐ (๔๓,๓๐๐ x ๑๒)	๑๓๔,๔๐๐ (๑๑,๒๐๐ x ๑๒)	-	๖๕๔,๐๐๐
๑๖	ว่าง	ตามที่ อบต.กำหนด	๕๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หน่วยแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หน่วยแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๑๗	นายอำนาจ สุวรรณชาติ	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๕๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	-	๕๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปท./ชก.	๓๘๘,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐ x ๑๒)	-	-	
๑๘	ว่าง	ตามที่ อบต.กำหนด	๕๗-๓-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	-	๕๗-๓-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ปท./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
๑๙	นายสมชาย อะวะภาค	ปวส.(การก่อสร้าง)	๕๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๕๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๐๓,๐๔๐ (๑๖,๘๖๐ x ๑๒)	-	-	
๒๐	นายอดิศักดิ์ หมดบัวข	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	๕๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง.	๕๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง.	๑๕๘,๗๖๐ (๑๓,๒๓๐ x ๑๒)	-	-	
๒๑	นางสาวปรีตนา ชูกุลิน	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	๕๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๖๘,๒๔๐ (๓๐,๗๒๐ x ๑๒)	-	-	๓๖๘,๒๔๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินอื่น (ค่าตอบแทน)		
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๒๒	นางสาวปวีณา คชลักษณ์	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๒๓	นายวัลลภ สงวนอิม	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔	นายสันต์ คงหนู	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๕	นายสิริขวัญ มณี	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													
พนักงานส่วนตำบล													
๒๖	นางสาวอมรรรัตน์ ประสมสุข	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕๗-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	ต้น	๕๗-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ (๓๕,๖๘๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๕๘,๑๖๐	
๒๗	ว่าง	ตามที่ อบต.กำหนด	๕๗-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๕๗-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๐๑,๖๐๐	
๒๘	ว่าง	ตามที่ อบต.กำหนด	๕๗-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๕๗-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม)	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													
พนักงานส่วนตำบล													
๒๙	นางนงกร์ ลาติกา	การศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๕๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษาฯ	ต้น	๕๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษาฯ	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๙๗,๕๒๐	
๓๐	นางสาวฮาบี๊ะ ฆมานะเด็น	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๕๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๕๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ (๓๕,๖๘๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๓๔,๑๖๐	
๓๑	นางนงรัตน์ ชูสุวรรณ	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๗-๓-๐๘-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๕๗-๓-๐๘-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๕๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๘๔,๕๖๐	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มขั้น/เงินค่าตอบแทน		
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๓๒	นางสาวศศิวิมล คงสุวรรณ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๘,๑๖๐ (๑๓,๑๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๘,๑๖๐	
๓๓	นางยอโย รัตนนิมิต	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑๙๔,๔๐๐ (๑๖,๒๐๐ X ๑๒)	-	-	อุทหนจากรัฐ	
๓๔	นางอุษา พรหมมา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑๙๕,๐๐๐ (๑๖,๒๕๐ X ๑๒)	-	-	อุทหนจากรัฐ	
พนักงานครู อบต.													
๓๕	นางกิตติยา รัสวรรณโณ	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๗๓๐๘๖๖๐๐๕๖	ครู	ครู ชก.	๕๗๓๐๘๖๖๐๐๕๖	ครู	ครู	๓๗๘,๘๖๐ (๓๑,๕๘๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	อุทหนจากรัฐ	
๓๖	นางสาวคันทรินทร์ หนูแก้ว	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๐๘๖๖๐๐๕๗	ครู	ครู ชก.	๕๓๐๘๖๖๐๐๕๗	ครู	ครู	๓๖๘,๙๖๐ (๓๐,๙๓๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	อุทหนจากรัฐ	
๓๗	นางวิมล มณี	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๗๓๐๘๖๖๐๐๕๘	ครู	ครู ชก.พิเศษ	๕๗๓๐๘๖๖๐๐๕๘	ครู	ครู	๓๘๙,๐๕๐ (๓๒,๕๕๐ X ๑๒)	๑๓๔,๔๐๐ (๑๑,๒๐๐x ๑๒)	-	อุทหนจากรัฐ	
๓๘	ว่าง	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู	-	ครู	ครู	-	-	-	รออนุมัติ จัดสรร	
๓๙	ว่าง	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู	-	ครู	ครู	-	-	-	รออนุมัติ จัดสรร	
๔๐	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนเม็ด	คศ.๓	-	-	-	รออนุมัติ จัดสรร	
๔๑	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านช่องเขา	คศ.๓	-	-	-	รออนุมัติ จัดสรร	
หน่วยตรวจสอบภายใน													
พนักงานส่วนตำบล													
๔๒	นางสาวรณดี หนูเจริญ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๕๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๕๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐ X ๑๒)	-	-	-	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ กำหนดแนวทางการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสดำเนินการพัฒนา โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง

การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาด้านนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใสในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้าง ซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโต้การทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อีเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

๓. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนอง กับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็น สำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับ บทบาทของตน

๔. กำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเพื่อปรับเปลี่ยนแปลงเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้พัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีใดวิธี

หนึ่ง หรืออาจหลายวิธีก็ได้ เช่น พัฒนาโดยใช้วิธีการปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสอนงานจากบุคคลภายในองค์กรด้วยตนเอง เป็นต้น เพื่อการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ หรืองานอื่นที่ได้รับหมายให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ต่อไป

๑. การพัฒนาผู้บริหาร

- ๑.๑ ส่งเสริมการพัฒนาการเรียนรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยการฝึกอบรมและดูงานจากสถานที่จริง
- ๑.๒ สร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่
- ๑.๓ ปลุกฝังด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ๑.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำงานในรูปแบบคณะกรรมการ

๒. การพัฒนาความชำนาญการ

- ๒.๑ เพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน
- ๒.๒ ให้มีการศึกษาอบรมและทัศนศึกษาดูงาน
- ๒.๓ ส่งเสริมให้มีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อนำมาพัฒนาหน่วยงานของตนเอง
- ๒.๔ มีการประเมินบุคคล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่และพนักงานจ้าง

- ๓.๑ ปฐมนิเทศ
- ๓.๒ ประชุมชี้แจง
- ๓.๓ รับทราบนโยบาย อำนาจหน้าที่และภารกิจ
- ๓.๔ ให้มีการศึกษาและฝึกอบรม
- ๓.๕ จัดพี่เลี้ยงแนะนำในการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ ปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร

๔. การจูงใจ

- ๔.๑ จัดสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ เพื่อเกิดความพึงพอใจในการทำงาน ทำให้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเต็มใจ ใฝ่หน้ายิ้มแย้มแจ่มใส
- ๔.๒ จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัย และเพียงพอต่อการปฏิบัติ
- ๔.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการ และลูกจ้างที่ปฏิบัติงานดีให้มีความเจริญก้าวหน้าในชีวิตการงาน
- ๔.๔ จัดหาสวัสดิการให้แก่ข้าราชการและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กร อันได้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างรวมถึงข้าราชการฝ่ายการเมืองในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ ซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ดังนี้

(๑) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นๆ การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัดโดยองค์การบริหารส่วนตำบล คลองเปือยเป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่นๆ ตลอดจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

(๔) จัดให้มีการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์การหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้สูงขึ้น

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็วเสมอภาคและทั่วถึงอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนเพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชนลงลดความซ้ำซ้อนของงานและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลงอันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

(๗) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษทั้งในระบบและนอกระบบรวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นและส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

(๘) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปือย ได้ประกาศหลักการในด้านคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้ยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

นอกจากนี้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปือยนั้น ต้องเป็นไปตามหลักการบริหาร

ธรรมาภิบาล (GOOD GOVERNANCE) ดังนี้

๑. หลักการมีส่วนร่วม โดยการดำเนินกิจกรรมของ อบต. ในทุกเรื่องต้องให้ประชาชน ส่วนราชการในพื้นที่ และผู้เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๒. หลักความโปร่งใส เมื่อประชาชน ส่วนราชการ ในพื้นที่ และผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เข้ามามีส่วนร่วมก็จะเกิดความโปร่งใส นอกจากนี้ อบต. มีข่าวสารข้อมูลต่างๆ ก็จะตีตประกาศและเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้เกี่ยวข้องเข้ามาตรวจสอบได้ ตามพรบ.ข้อมูลข่าวสาร

๓. หลักนิติธรรม การปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่กำหนดอย่างเคร่งครัดและชัดเจน โดยผู้ปฏิบัติต้องศึกษากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน อยู่เสมอและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๔. หลักคุณธรรม เมื่อผู้ปฏิบัติ ปฏิบัติตามหลักนิติธรรมก็จะเกิดความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณธรรมเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ

๕. หลักความคุ้มค่า ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องคิดถึงความคุ้มค่าทุกครั้ง และให้คิดอยู่เสมอว่างบประมาณมาจากเงินภาษีของประชาชน

๖. หลักความรับผิดชอบ พนักงานส่วนตำบลต้องมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อให้หลักธรรมาภิบาลที่ประกาศไว้ทุกข้อประสบผลสำเร็จ ดังประกาศคุณธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปือยว่า

“บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล บริการด้วยความจริงใจ
คือความภาคภูมิใจขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปือย”

ภาคผนวก

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปือย
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา ได้ให้ความเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปือย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปือย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายจำรอง บุลวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปือย



ที่ สข ๐๐๒๓.๒/ว ๘๗๒

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดสงขลา ตึกสรรพากร (หลังเก่า) ชั้น ๓
ถนนราชดำเนิน สข ๙๐๐๐๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ และ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดสงขลา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา (ก.อบต.จังหวัดสงขลา) ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. รับทราบการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้วหรือคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา
๒. รับทราบรายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างและวิธีการสรรหา จำนวน ๕ อัตรา
๓. เห็นชอบ(ร่าง)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. เห็นชอบการโอนพนักงานส่วนตำบล (สายงานบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น) จำนวน ๔ ราย
๕. เห็นชอบการโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสงขลา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย
๖. เห็นชอบการนำเสนอคำรับรองและผลงานในการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหาร เพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร จำนวน ๑ ราย
๗. เห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๙๒ แห่ง
๘. เห็นชอบการเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จากระดับต้นเป็นระดับกลาง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดขนุน
๙. เห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ราย
๑๐. เห็นชอบการโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๘ ราย
๑๑. เห็นชอบการรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย

/๑๒. เห็นชอบ...

๑๒. เห็นขอการย้ายพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย
๑๓. เห็นขอการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- จำนวน ๗ ราย
๑๔. เห็นขอการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
- จำนวน ๗ อัตรา
๑๕. เห็นขอการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อน
- วิทยฐานะ จำนวน ๗ ราย
๑๖. เห็นขอการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ ราย

รายละเอียดปรากฏตามมติที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ www.sk-local.go.th และเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้งฯ แล้วให้ส่งคำสั่งแต่งตั้ง รับโอน ให้โอน ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลาทราบ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง โดยให้บันทึกแก้ไขข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ภายใน ๕ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

4. 600 000 000 000

[illegible]

2/25

[Handwritten signature]

(นายวิญญู สิงห์เสมอ)

ท้องถื่นจังหวัดสงขลา

เขียน ภายนอก
๑ - ของพวกพวกนี้
และพวกพวกนี้

19. 11. 20

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทร./โทรสาร. ๐-๗๔๓๒-๗๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sk-local-s@hotmail.com

ผู้ประสานงาน นางสาวรานี ใบอาสัน ไทร ๐๘๘-๗๔๑๑๘๗๒

Handwritten signature: *Handwritten signature*

(นายสำรอง บุณวรรณ์)

กองกำกับการบริหารส่วนตำบลสองปียะ

Q. n. 8-24

การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ปี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามมติที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดสงขลา ครั้งที่ ๘๔๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	อำเภอ	อบต.	จำนวนโครงสร้าง ส่วนราชการ		จำนวนบุคลากร ตามแผนองค์กรกลัง ๓ ปี				งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ					งบประมาณรายจ่ายด้านบุคคล ตามมาตรา ๗๕ ประจำปีงบประมาณ					มติ ก.อบต. จังหวัด สงขลา
			สำนัก/ กอง/ หน่วย	ฝ่าย/ กลุ่ม งาน	พนักงาน และ บุคลากร ที่ กำกับ	ผู้จ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ภาคกิจ/ เหมาจ่าย	ที่ว่างไป	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙		
๔๔	สะเตา	ทุ่งหมอน	๕	๒	๒๐	๒๔	๓	๒	๑๓	๑๖	๕๐,๘๘๓,๐๐๐	๕๓,๔๒๗,๕๐๐	๕๓,๐๘๘,๕๐๐	๑๔,๖๘๘,๘๘๓	๑๔,๑๑๗,๘๑๑	๒๘,๐๘	๒๖,๘๕	เห็นชอบ	
๔๕	สะเตา	เจาเมือง	(๔-๑) กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สพด.อบต.ทุ่งหมอน) จำนวน ๑ อัตรา																
			๔	-	๒๑	๒๑	๓	๑	๔	๑๑	๔	๓๘,๘๕๐,๐๐๐	๔๐,๘๕๐,๕๐๐	๔๑,๘๕๐,๑๖๕	๑๑,๘๕๐,๑๖๕	๑๑,๘๕๐,๑๖๕	๒๘,๘๘	๒๗,๘๐	เห็นชอบ
๕๐	สะเตา	ท่าโพธิ์	(๔-๑) กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สพด.บ้านวังรัง) จำนวน ๑ อัตรา																
			๕	-	๒๐	๒๐	๑๐	-	๑๙	๑๐	๔๘,๘๕๐,๕๐๐	๕๐,๘๕๐,๕๐๐	๕๑,๘๕๐,๕๐๐	๑๑,๐๐๕,๘๐๐	๑๑,๕๐๓,๕๕๗	๒๘,๓๐	๒๘,๘๘	เห็นชอบ	
๕๑	จระนะ	น้ำขาว	(๔-๑) กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สพด.วัดสอยท่ง, สพด.มัสยิดท่าโพธิ์, สพด.บ้านท่าโพธิ์) จำนวน ๔ อัตรา																
			๕	-	๒๒	๑๘	๔	๑	๘	๕	๓๘,๘๕๐,๐๐๐	๓๖,๖๐๓,๐๐๐	๓๐,๘๗๓,๘๘๘	๑๑,๒๐๓,๐๐๖	๑๑,๕๕๓,๐๐๐	๓๐,๖๐	๓๐,๑๓	เห็นชอบ	
๕๒	จระนะ	คลองบือระ	(๔-๑) กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สพด.อบต.น้ำขาว) จำนวน ๑ อัตรา																
			๖	๖/๑	๓๑	๒๕	๗	๑	๖	๓	๔๓,๑๙๘,๑๒๒	๔๔,๘๘๘,๑๖๖	๔๕,๘๖๘,๘๕๕	๑๔,๗๖๑,๑๗๖	๑๔,๑๙๗,๑๘๑	๓๓,๑๗	๓๓,๑๖	เห็นชอบ	
๕๓	จระนะ	คลังขันธ์	(๔-๑) กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สพด.บ้านควนมัต, สพด.บ้านวังขง) จำนวน ๒ อัตรา																
			๕	-	๒๒	๒๗	๑๐	-	๑๕	๓	๖๗,๒๐๐,๒๕๐	๖๘,๒๑๖,๒๕๕	๖๙,๒๓๑,๖๕๕	๑๘,๒๒๘,๘๐๔	๑๘,๓๓๑,๖๕๕	๖๐,๕๖	๖๐,๕๕	เห็นชอบ	
๕๔	จระนะ	สะกอม	(๔-๑) กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สพด.บ้านสุเหร่า, สพด.บ้านตลิ่งชัน, สพด.บ้านป่างาม) จำนวน ๓ อัตรา																
			๕	๑/๒	๑๗	๒๖	๑๕	-	๑๒	๒๑	๕๙,๖๘๐,๐๐๐	๕๙,๕๑๐,๕๐๐	๖๐,๑๙๖,๗๖๖	๑๗,๕๕๕,๒๒๘	๑๘,๕๕๖,๖๖๖	๓๐,๓๙	๓๐,๓๙	เห็นชอบ	
๕๕	จระนะ	จะโหมง	(๔-๑) กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สพด.บ้านสะกอม, สพด.ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์โรงเรียนอิสลามศึกษา, สพด.ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์โรงเรียนอิสลามศึกษา) จำนวน ๔ อัตรา																
			๖	-	๒๘	๒๕	๔	-	๑๒/-	๑๖	๕๓,๘๘๘,๗๖๓	๕๕,๕๐๖,๘๖๖	๕๖,๐๖๔,๘๘๕	๑๕,๕๕๓,๐๘๕	๑๖,๐๘๔,๕๖๕	๒๘,๑๓	๒๘,๑๑	เห็นชอบ	
๕๖	จระนะ	บุตตีพวย	(๔-๑) กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สพด.อบต.จะโหมง) จำนวน ๑ อัตรา																
			๔	๒	๒๑	๑๔	๕	๑	๕	๖	๖๗,๑๖๑,๘๕๐	๓๔,๘๕๐,๐๗๗	๓๖,๕๖๑,๐๗๗	๑๐,๐๑๓,๓๖๖	๑๑,๐๕๕,๘๕๕	๓๐,๒๐	๒๘,๗๗	เห็นชอบ	
๕๗	จระนะ	ภู	(๔-๑) กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สพด.มัสยิดบ้านป่าระ, สพด.มัสยิดบ้านป่าระ, สพด.มัสยิดบ้านป่าระ) จำนวน ๓ อัตรา																
			๕	-	๑๖	๑๙	๘	-	๙	๓	๕๖,๕๕๐,๘๐๐	๕๘,๘๘๐,๘๕๐	๕๙,๓๖๔,๘๖๖	๑๑,๘๘๘,๑๓๑	๑๑,๘๘๘,๑๓๑	๖๐,๗๕	๖๐,๗๕	เห็นชอบ	
๕๘	จระนะ	แค	(๔-๑) กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สพด.มัสยิดทุ่งโพธิ์, สพด.มัสยิดบ้านป่าระ, สพด.มัสยิดบ้านป่าระ) จำนวน ๓ อัตรา																
			๕	-	๑๙	๒๑	๕	-	๖	๕	๓๙,๕๕๕,๗๖๖	๓๘,๘๘๘,๕๕๖	๓๙,๕๕๖,๒๕๕	๑๐,๕๕๖,๒๕๕	๑๐,๕๕๖,๒๕๕	๖๖,๕๕	๖๖,๕๕	เห็นชอบ	
๕๙	จระนะ	ท่าหมอนไพร	(๔-๑) กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สพด.วัดกุฎาขันธ์, สพด.มัสยิดกุฎาขันธ์) จำนวน ๒ อัตรา																
			๕	-	๑๒	๒๐	๕	-	๑๑	๖	๕๗,๘๘๖,๕๕๐	๕๐,๑๑๖,๘๕๖	๕๑,๖๖๘,๖๗๑	๑๒,๖๘๘,๘๕๖	๑๒,๖๘๘,๘๕๖	๖๔,๕๐	๖๔,๕๐	เห็นชอบ	
๖๐	จระนะ	สะพานไม้แก่น	(๔-๑) กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สพด.อบต.ท่าหมอนไพร, สพด.อบต.มัสยิดกุฎาขันธ์ (วังทาร์)) จำนวน ๒ อัตรา																
			๕	-	๒๐	๒๒	๖	-	๑๔	๖	๕๖,๒๕๖,๕๐๐	๕๘,๕๕๖,๕๐๐	๕๙,๕๕๖,๕๐๐	๑๒,๕๕๖,๕๐๐	๑๒,๕๕๖,๕๐๐	๖๕,๑๐	๖๕,๑๐	เห็นชอบ	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ

ที่ ๒๔๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการต่อไป ด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะมีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการ บุคลากรอย่างต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/๓. ศึกษาวิเคราะห์...

๓. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และ
ต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น
อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

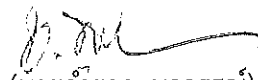
๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่
ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคน
ที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับ
ความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕. ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของ
แต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆในส่วน
ราชการ

๖. พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวนและขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายจิรอง บุลวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปื่อยะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปือย

ที่ สข ๗๕๔๐๑/-

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙




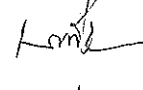

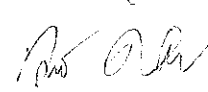

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

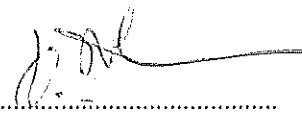
ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปือย ที่ ๒๔๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และวางแผนด้านกำลังคนขององค์กร และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๓๕ จึงขอเชิญผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายจำรอง บุลวรรณ	นายก อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปัทมา จุงศิริ	ปลัด อบต.	กรรมการ
๓. นางสาวอมรรัตน์ แก้วพิมล	รอง ปลัด อบต.	กรรมการ
๔. นายประเสริฐ จิตรเอียด	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางนงลักษณ์ เหลืองสุก	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นางกชกร สาลิกา	ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ	กรรมการ
๗. นางสาวอมรรัตน์ ประสมสุข	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๘. นางสาวอมรรัตน์ แก้วพิมล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวจตุพร อดุม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปือย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

1. ปลัด อบต. 
2. รองปลัด อบต.  ๑๖ มิ.ย. ๖๖
3. ผอ. กองช่าง 
4. ผอ. กองคลัง 
5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 
6. กองการศึกษาฯ 
7. 

(ลงชื่อ).....

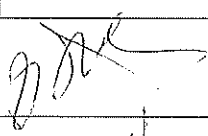
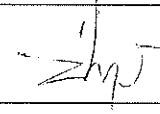
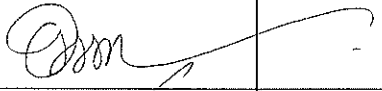

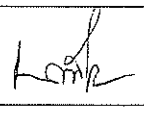
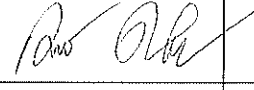



(นายจำรอง บุลวรรณ)

ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ฯ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจำรอง บุลวรรณ	ประธานกรรมการ		
๒	นางสาวปัทมา จุงศิริ	กรรมการ		
๓	นางสาวอมรรัตน์ แก้วพิมล	กรรมการ		
๔	นายประเสริฐ จิตรเอียด	กรรมการ		
๕	นางนงลักษณ์ เหลืองสุก	กรรมการ		
๖	นางกชกร สาลิกา	กรรมการ		
๗	นางสาวอมรรัตน์ ประสมสุข	กรรมการ		
๘	นางสาวอมรรัตน์ แก้วพิมล	กรรมการและเลขานุการ		
๙	นางสาวจตุพร อุดม	ผู้ช่วยเลขานุการ		

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปือย
วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุม นายจำรอง บุลวรรณ

ประธานคณะกรรมการกล่าวเปิดการประชุมและประชุมตามระเบียบ
วาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายจำรอง บุลวรรณ

ประธานกรรมการ

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปือย จะสิ้นสุด
ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสงขลาได้
มีหนังสือที่ สข ๐๐๒๓.๒/ว ๒๑๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗-๒๕๖๙ ซึ่งตามหนังสือดังกล่าวได้แจ้งแนวทางการจัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยมี
สาระสำคัญดังนี้

๑.ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยถือ
ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๒ เรื่อง การกำหนด
ประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

๒.ในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นจะต้องคำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพของงานและภาระ
ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
ทั้งนี้ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เท่าที่จำเป็น

๓.กรณีมีตำแหน่งข้าราชการสายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่ง
พนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายใน
ระยะเวลา ๑ ปี ให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ , ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบและ
พิจารณาขยับเลิกตำแหน่งดังกล่าว ยกเว้นตำแหน่งที่ได้รายงานให้
กสท.สรรหาหรืออยู่ระหว่างขอใช้บัญชีสอบแข่งขันได้ของ กสท.ให้
กำหนดตำแหน่งไว้

/ดังนั้น...

นายจำรอง บุลวรรณ
ประธานกรรมการ

ดังนั้น ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จึงเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้มีความสอดคล้องกับปริมาณงาน และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของ อบต. ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานของท้องถิ่น และจะต้องนำเสนอ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยต้องประกาศให้มีผลใช้บังคับทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น สำหรับการประชุมวันนี้ได้มีการเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้นได้กำหนดแนวทางให้ องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะทำงานมา ๑ คณะ ซึ่งประกอบด้วยนายก อบต.เป็นประธาน ปลัด อบต. รองปลัด อบต.และหัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการเป็นคณะกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งได้มอบหมายนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายจำรอง บุลวรรณ
ประธานกรรมการ

สำหรับหัวใจหลักของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น ในแต่ละกองและสำนักปลัดจะต้องมีการวิเคราะห์ตำแหน่งให้เหมาะสมกับปริมาณ ภาระหน้าที่ที่จำเป็นในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและในขณะเดียวกันก็ต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่าย ด้านงบประมาณที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวอมรรัตน์ แก้วพิมล
กรรมการและเลขานุการ

สำหรับเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ประกอบไปด้วย

๑.แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒.องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ เพื่อเสนอให้ ก.อบต.จังหวัดสงขลา พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยต้องประกาศใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

/รับทราบ...

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา
๓.๑ เรื่อง พิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

นายจำรอง บุลวรรณ
ประธานกรรมการ

เรื่อง การจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ นั้นจะต้องเป็นไปตามแนวทางการบริหารงาน
บุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลาง ข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดจึงต้องมีการแต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งองค์การบริหาร
ส่วนตำบลคลองเปือย ที่ ๒๔๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม
๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การ
บริหารส่วนตำบลคลองเปือย โดยขอให้ปลัด อบต. รองปลัด อบต.
และผู้อำนวยการกองแต่ละกองและหัวหน้าสำนักปลัด วิเคราะห์
ความต้องการเพิ่มหรือลดด้านกำลังคนตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓
ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เดิม แต่ทั้งนี้จะต้อง
ไม่กระทบค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ที่กำหนด
ไว้ไม่เกิน ๔๐%

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวปัทมา จุงศิริ
กรรมการ

สำหรับกองที่ปลัดเป็นผู้กำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ก็จะมี ๓ กอง ๑ หน่วย คือ

๑.กองคลัง

๒.กองช่าง

๓.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔.หน่วยตรวจสอบภายใน

ดังนั้น จึงให้ทั้ง ๓ กอง พิจารณาถึงความเหมาะสมของงาน วิเคราะห์
ค่างานของแต่ละตำแหน่งที่ประสงค์จะขอเพิ่มหรือขอลด แต่ใน
ขณะเดียวกันก็ต้องคำนึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
ตามมาตรา ๓๕ ที่กำหนดไว้ไม่เกิน ๔๐%

/สำหรับ...

นางสาวปัทมา จุงศิริ
กรรมการ

สำหรับกองที่ปลัดมอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ให้กำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ก็จะมี ๒ กอง คือ
๑.สำนักปลัด อบต.

๒.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ดังนั้นจึงขอให้หัวหน้าสำนักปลัด และผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม ในการที่จะขอเพิ่มตำแหน่งขอให้พิจารณาถึงความ
เหมาะสมของงาน วิเคราะห์ค่างานของแต่ละตำแหน่งเช่นกัน

มติที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวอมรรัตน์ แก้วพิมล
กรรมการและเลขานุการ

สำนักปลัด อบต. ปัจจุบันมีจำนวนกรอบอัตรากำลัง
ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีของ อบต. แล้ว
จึงไม่ประสงค์จะเพิ่มกรอบอัตรากำลัง

มติที่ประชุม

เห็นชอบคงอัตรากำลังเดิมตามกรอบแผนอัตรากำลัง
ในสำนักปลัด

นางนงลักษณ์ เหลืองสุก
กรรมการ

เนื่องจากปริมาณงานของกองคลังที่มีอยู่ตามภารกิจของ
กองคลัง นั้น นับว่าจำนวนกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่เพียง
ต่อการปฏิบัติงาน และมีจำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
และพนักงาน มีผู้ครองตำแหน่งครบทุกตำแหน่ง

มติที่ประชุม

เห็นชอบคงอัตรากำลังเดิมตามกรอบแผนอัตรากำลังใน
กองคลัง

นายประเสริฐ จิตรเอียด
กรรมการ

สำหรับกองช่าง ขอให้คงไว้ตามกรอบอัตรากำลังเดิม เนื่อง
จากปัจจุบันภารกิจ และปริมาณงานที่มีอยู่ในกรอบอัตรากำลังเดิม
นั้น มีความเหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติงานแล้ว และส่วนของ
ตำแหน่งที่ว่าง คือตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นัก
บริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งที่กรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปลดล็อกและอยู่ระหว่างดำเนินการสรร
หาโดยวิธีรับโอน(ย้าย) ตำแหน่งสถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ ก็
ดำเนินการสรรหาโดยการรับโอน(ย้าย)

/เห็นชอบ...

มติที่ประชุม

เห็นชอบคงอัตราตำแหน่งเดิมตามกรอบแผนอัตรากำลังใน
กองช่าง

นางกชกร สาลิกา
กรรมการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปัจจุบันมีจำนวน
กรอบอัตรากำลังที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีของ
อบต. แล้ว จึงไม่ประสงค์จะเพิ่มกรอบอัตรากำลังเช่นกันค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบคงอัตราตำแหน่งเดิมตามกรอบแผนอัตรากำลังใน
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นางสาวอมรรัตน์ ประสมสุข
กรรมการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันมีจำนวน
กรอบอัตรากำลังที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจที่มี
ของ อบต. แล้วจึงไม่ประสงค์จะเพิ่มกรอบอัตรากำลังเช่นกันค่ะ
และส่วนของตำแหน่งที่ว่าง คือตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงาน
สาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)
จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ปลดล๊อคและอยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาโดยวิธีรับโอน(ย้าย)
ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ ก็ดำเนินการ
สรรหาโดยการรับโอน(ย้าย)

มติที่ประชุม

เห็นชอบคงอัตราตำแหน่งเดิมตามกรอบแผนอัตรากำลังใน
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางสาวปัทมา จุงศิริ
กรรมการ

แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพิ่มเติมค่ะ
ซึ่งเป็นไปตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
สงขลา ที่ สข ๐๐๒๓.๓/ว ๒๑๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง
การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-
๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ในส่วนที่เกี่ยวกับพนักงานครู
และพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ที่ได้รับ
เงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ข้อ ๗.๖ กำหนดว่า
กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินรายได้มาจ่ายเป็นเงินเดือน
ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเกินกว่าอัตราที่ได้รับจัดสรร หรือกรณีองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินรายได้มาจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง
ค่าตอบแทนก่อนได้รับการจัดสรร แล้วแต่กรณี ให้นำเงินส่วนที่จ่าย
นั้นมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

ที่ประชุม

รับทราบ

/สำหรับ...

นายจำรอง บุลวรรณ
ประธานกรรมการ

เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ดำเนินการรวบรวมเอกสารต่างๆ
เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-
๒๕๖๙ และ ส่งจังหวัดภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

มติที่ประชุม

มีมติเห็นด้วยกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานกรรมการ

เรื่องอื่นๆ

มีใครจะเสนอเรื่องอะไรอีกบ้างครับ เมื่อไม่มี ขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวอมรรัตน์ แก้วพิมล)

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายจำรอง บุลวรรณ)

ประธานกรรมการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ
เรื่อง ประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่
ของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง กำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ และด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา (ก.อบต.จังหวัดสงขลา) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ จึงกำหนดส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน การกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งงานภายใน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การติดต่อ นัดหมาย จัดงานรับรองต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับประชุม ทำรายงานการประชุม ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ งานการเลือกตั้ง งานประชาสัมพันธ์ งานรัฐพิธี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ แบ่งส่วนงานภายในฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ออกเป็น ๙ งาน ดังนี้

- ๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๑.๒ งานนิติการ
- ๑.๑.๓ งานกิจการสภา
- ๑.๑.๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๑.๖ งานงบประมาณ
- ๑.๑.๗ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- ๑.๑.๘ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๑.๙ งานการเจ้าหน้าที่

๒. กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง แบ่งงานภายใน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับงานการเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชี และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนงานภายในฝ่ายการเงินและบัญชี ออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป
- ๒.๑.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- ๒.๑.๔ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนงานภายในฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ออกเป็น ๑ งาน ดังนี้

- ๒.๒.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับประปา งานเกี่ยวกับงานช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล และสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือและสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง แบ่งงานภายใน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนงานภายในฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๓.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๓.๑.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๒ กลุ่มงานการโยธา มีหน้าที่เกี่ยวกับงานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง งานปรับปรุงภูมิทัศน์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนงานภายในกลุ่มงานการโยธา ออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๓.๒.๑ งานควบคุมอาคาร

๓.๒.๒ งานผังเมือง

๓.๒.๓ งานสาธารณูปโภค

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพตำบล งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข

งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและ
อาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งาน
บริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพ
ชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการ
ติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้าน
สิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งาน
ส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งาน
รณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้า
ระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและ
สารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แบ่งงานภายใน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลรับผิดชอบการ
ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การวางแผนงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริม
สุขภาพ การสาธารณสุข และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนงานภายในฝ่ายบริหารงาน
สาธารณสุข ออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๔.๑.๑ งานป้องกันและควบคุมโรค

๔.๑.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ

๔.๑.๓ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๔ งานบริหารงานทั่วไป

๔.๑.๕ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา
ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการ
ศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งาน
โรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและ
มาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ
จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรม
เด็กและเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและ
กองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ
ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แบ่งงานภายใน ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งาน
พัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย
และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนงานภายในฝ่ายบริหารการศึกษาดังต่อไปนี้ ๗ งาน ดังนี้

/๕.๑.๑ งานบริหาร...

- ๕.๑.๑ งานแผนงานและโครงการ
- ๕.๑.๒ งานบริหารการศึกษา
- ๕.๑.๓ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
- ๕.๑.๔ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- ๕.๑.๕ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ๕.๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕.๑.๗ งานบริหารงานทั่วไป

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖



(นายจำรอง บุลวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปือย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยว

ที่ ตธ/๗/๒๕๖๖

เรื่อง การจัดบุคลากรที่มีอยู่เดิมลงสู่กรอบอัตรากำลังใหม่
ตามโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลาเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลาเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา ในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยว จึงจัดให้บุคลากรที่มีอยู่เดิมลงสู่กรอบอัตรากำลังใหม่ ตามโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยว และตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยว ตามบัญชีแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจำรอง บุลวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยว

บัญชีการจัดบุคลากรที่มีอยู่เดิมลงสู่กรอบอัตราค่าจ้างใหม่
ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ ที่ ๗๕๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณสมบัติการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินส่วนเกิน/เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาวปัทมา จุงศิริ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๕๗-๓-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๗-๓-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๕๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๕๕๕,๐๕๐
๒	นางสาวอมรรัตน์ แก้วพินิล	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๗-๓-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๗-๓-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๒,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๒๕,๖๐๐
สิ้นปีปกติ											
พนักงานส่วนตำบล											
๓	ว่าง	ตามที่ อบต.กำหนด	๕๗-๓-๐๐-๒๑๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๗-๓-๐๐-๒๑๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๒๕,๖๐๐
๔	นางสาวไวยวรรณ แก้วหนู	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๗-๓-๐๐-๒๑๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๗-๓-๐๐-๒๑๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๕,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๔๗,๒๕๐
๕	นางสาวสุพรรณ อุดม	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๗-๓-๐๐-๓๑๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๗-๓-๐๐-๓๑๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	-	-	๔๒๕,๒๕๐
๖	นางสาวสุพรรณ มีเจริญ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๗-๓-๐๐-๓๑๑๑๑-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๕๗-๓-๐๐-๓๑๑๑๑-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	-	-	๔๔๒,๓๒๐
กองคลัง											
พนักงานส่วนตำบล											
๗	นางมณฑิลา คุ้มสูง	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	๕๗-๓-๐๐-๔๑๑๑๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๗-๓-๐๐-๔๑๑๑๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๖๔,๗๖๐
๘	นางพัชรี สุวรรณปราการ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การบัญชี)	๕๗-๓-๐๐-๔๑๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๗-๓-๐๐-๔๑๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๕,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๔๐,๖๕๐
๙	นายสมเดช คงชู	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการการคลัง)	๕๗-๓-๐๐-๔๑๑๑๑-๐๐๓	หน.ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๗-๓-๐๐-๔๑๑๑๑-๐๐๓	หน.ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๕,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๘๐,๖๕๐
๑๐	นางสาวอนิดา อับดุลเลาะ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการการคลัง)	๕๗-๓-๐๐-๔๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชก.	๕๗-๓-๐๐-๔๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชก.	-	-	๓๖๕,๒๕๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
๑๑	นางสาววรรณดี เลื่อน	ปวส. (การบัญชี)	๕๗-๓-๐๕-๒๐๑๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปง./พ.	๕๗-๓-๐๕-๒๐๑๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปง./พ.	๑๕๖,๖๕๐ (๑๒,๒๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๖,๖๕๐
ลูกจ้างประจำ												
๑๒	นางฉวีวรรณ สุขทอง	ปวส. (การบัญชี)	-	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี		-	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	๒๕๐,๐๕๐ (๒๓,๑๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๐,๐๕๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๓	นางสาวอัญชลี ปานเพชร	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	๑๕๕,๕๐๐ (๑๒,๖๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๕,๕๐๐
๑๔	นายฐานันท์ ศิริ	ปวส. (เทคนิคเครื่องกล)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	-	๑๓๕,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๕,๐๐๐
กองช่าง												
พนักงานส่วนตำบล												
๑๕	นายประเสริฐ จิตรเอียด	วิศวกรรมกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	๕๗-๓-๐๕-๒๐๑๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๗-๓-๐๕-๒๐๑๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๑๕,๖๐๐ (๔๓,๓๐๐ x ๑๒)	๑๓๕,๕๐๐ (๑๑,๒๐๐ x ๑๒)	-	๖๕๕,๐๐๐
๑๖	ว่าง	ตามที่ อบต.กำหนด	๕๗-๓-๐๕-๒๐๑๑-๐๐๑	หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๗-๓-๐๕-๒๐๑๑-๐๐๑	หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๕๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๕๐,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่างเต็ม)
๑๗	นายอำนาจ สุวรรณชาติ	วิศวกรรมกรรมศาสตรบัณฑิต	๕๗-๓-๐๕-๒๐๑๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	-	๕๗-๓-๐๕-๒๐๑๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./พ.ก.	๓๕๕,๕๐๐ (๓๒,๕๕๐ x ๑๒)	-	-	
๑๘	ว่าง	ตามที่ อบต.กำหนด	๕๗-๓-๐๕-๒๐๑๑-๐๐๑	สถาปนิก	-	๕๗-๓-๐๕-๒๐๑๑-๐๐๑	สถาปนิก	ป.ก./พ.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
๑๙	นายสมชาย อชะภาค	ปวส.(การก่อสร้าง)	๕๗-๓-๐๕-๒๐๑๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ช.ง.	๕๗-๓-๐๕-๒๐๑๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ช.ง.	๒๐๓,๐๕๐ (๑๖,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	
๒๐	นายอดิศักดิ์ หนัดบัวช	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	๕๗-๓-๐๕-๒๐๑๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก.	๕๗-๓-๐๕-๒๐๑๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก.	๑๕๕,๓๒๐ (๑๓,๒๓๐ x ๑๒)	-	-	
๒๑	นางสาวปรีดา ชุกกลิ่น	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	๕๗-๓-๐๕-๒๐๑๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ช.ง.	๕๗-๓-๐๕-๒๐๑๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ช.ง.	๓๖๕,๒๕๐ (๓๐,๔๓๐ x ๑๒)	-	-	๓๖๕,๒๕๐

ร.ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเดิม/เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๒	นางสาวปวีณา คชลักษณ์	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๓	นายวัลลภ สงวนอิม	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นายวลันต์ คงหนู	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นายสิริวิทย์ มณี	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
พนักงานส่วนตำบล												
๒๖	นางสาวอมรรัตน์ ประสมสุข	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุข	ต้น	๕๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุข	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๕๘,๑๖๐
๒๗	ว่าง	ตามที่ อบต.กำหนด	๕๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๕๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๐๑,๖๐๐
๒๘	ว่าง	ตามที่ อบต.กำหนด	๕๘-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๕๘-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
พนักงานส่วนตำบล												
๒๙	นางกนกกร สาเล้า	การศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๕๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา	ต้น	๕๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา	ต้น	๔๕๕,๕๖๐ (๓๗,๙๖๐x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๙๗,๕๖๐
๓๐	นางสาวฮาบี๊ะ ฆมานะเด็น	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๕๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๕๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๓๔,๑๖๐
๓๑	นางนารัตน์ ชูสุวรรณ	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๕๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ x ๑๒)	-	-	๓๘๒,๕๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน		
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๓๒	นางสาวศศิวิมล คงสุวรรณ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๘,๑๖๐ (๓๓,๑๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๘,๑๖๐	
๓๓	นางयोगโย รัตนนิมิตร์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑๘๔,๔๐๐ (๑๖,๒๐๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุนจากรัฐ	
๓๔	นางอุษา พรหมมา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑๘๕,๐๐๐ (๑๖,๒๕๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุนจากรัฐ	
พนักงานครู อดต.													
๓๕	นางกิตติยา รัสวรรณโณ	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ครู	ครู พก.	๕๓๓๐๘๖๖๐๐๐๕๖	ครู	อำนวยการ	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุนจากรัฐ	
๓๖	นางสาวก้องพันธ์ หนูแก้ว	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	-	ครู	ครู พก.	๕๓๐๘๖๖๐๐๐๕๗	ครู	ครู	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุนจากรัฐ	
๓๗	นางวิมล มณี	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	-	ครู	ครู พก.พิเศษ	๕๓๓๐๘๖๖๐๐๐๕๘	ครู	ครู	๑๓๔,๔๐๐ (๑๑,๒๐๐x ๑๒)	-	-	อุดหนุนจากรัฐ	
๓๘	ว่าง	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู	-	ครู	ครู	-	-	-	รออนุมัติ จัดสรร	
๓๙	ว่าง	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู	-	ครู	ครู	-	-	-	รออนุมัติ จัดสรร	
๔๐	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนมีด	คศ.๓	-	-	-	รออนุมัติ จัดสรร	
๔๑	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านช่องเขา	คศ.๓	-	-	-	รออนุมัติ จัดสรร	
หน่วยตรวจสอบภายใน													
พนักงานส่วนตำบล													
๔๒	นางสาววรรณดี หนูเจริญ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๕๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๕๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๔๓,๕๗๖๐ (๓๖,๓๑๐ x ๑๒)	-	-	-	

ขอความเห็นชอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ตามมติ ก.อบต. จังหวัดสงขลา ในการประชุมครั้งที่ /๒๕๖๖

เมื่อวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๖

อบต.คลองเปี้ยะ อ.จะนะ จ.สงขลา

ที่	ตำแหน่งปัจจุบัน	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรา กำลัง			เพิ่ม/ลด			มติ อนุฯ	มติ ก.อบต. สงขลา
			๖๗	๖๘	๖๙	๖๗	๖๘	๖๙		
	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปี้ยะ									
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>สำนักปลัด (๐๑)</u>									
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		ว่าง รับโอน
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>กองคลัง (๐๔)</u>									
๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๘	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๙	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>									
๑๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>กองช่าง (๐๕)</u>									
๑๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๖	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		ว่าง ปลดลื้อค
๑๗	วิศวกรโยธา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๘	สถาปนิก (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		ว่างรับโอน
๑๙	นายช่างโยธา (ปง/ชง)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๒๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

ที่	ตำแหน่งปัจจุบัน	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรา กำลัง			เพิ่ม/ลด			มติ อนุฯ	มติ ก.อบต. สงขลา
			๖๗	๖๘	๖๙	๖๗	๖๘	๖๙		
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
๒๒	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</u>									
๒๓	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		ว่าง ปลดลือค
๒๕	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		ว่าง รับโอน
	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</u>									
๒๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๘	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>							-		
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนมีด</u>									
๓๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		รอกการจัดสรรจากกรม
๓๑	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
๓๒	ครู อันดับครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-		รอกการจัดสรรจากกรม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>							-		
๓๓	ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนมีด</u>									
๓๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		รอกการจัดสรรจากกรม
๓๕	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๖	ครู (อันดับครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		รอกการจัดสรรจากกรม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>							-		
๓๗	ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>									
๓๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>รวมทั้งสิ้น</u>	๔๐	๔๒	๔๒	๔๒	+๒	-	-		

สรุป ปรับเพิ่ม ๑. พนักงานส่วนตำบล

จำนวน

-

อัตรา

๒. ผอ.ศพด.

จำนวน

๒

อัตรา

(รอกการจัดสรร)

๓. พนักงานจ้างภารกิจ

จำนวน

-

อัตรา

๔. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	อัตรา
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗	จำนวน	๔๓,๑๙๙,๑๓๒ บาท
ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗	จำนวน	๑๔,๕๐๙,๖๓๘ บาท
คิดเป็นร้อยละ		๓๓.๕๙
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘	จำนวน	๔๔,๔๙๕,๑๐๖ บาท
ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘	จำนวน	๑๔,๗๖๑,๑๗๐ บาท
คิดเป็นร้อยละ		๓๓.๑๗
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙	จำนวน	๔๕,๘๒๙,๙๕๙ บาท
ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ประจำปี ๒๕๖๙	จำนวน	๑๕,๑๙๗,๑๘๑ บาท
คิดเป็นร้อยละ		๓๓.๑๖